



Národný projekt

„Modernizácia služieb trhu práce“

Kód projektu: 401400A315

Aktivita č. 1: Poskytovanie finančných príspevkov na individuálne vzdelávanie

POSTUP PRI POSKYTOVANÍ PRÍSPEVKU NA INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE PRE ZAMESTNANCOV NEVEREJNÝCH SLUŽIEB ZAMESTNANOSTI

Oznámenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVR“)

ÚPSVR zverejní na svojom webovom sídle Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o finančný príspevok na individuálne vzdelávanie (ďalej len „Oznámenie“), ktoré bude obsahovať základné informácie a špecifické podmienky poskytnutia, ako napr.:

- Obdobie, kedy je možné predkladať žiadosti o finančný príspevok na individuálne vzdelávanie
- Oprávnení žiadateľa
- Formálne podmienky, ktoré musí poskytovateľ vzdelávania spĺňať
- Zameranie vzdelávania
- Forma vzdelávania
- Postup a všeobecné podmienky poskytnutia príspevku
- Formuláre (Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania, Potvrdenie zamestnávateľa, Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na individuálne vzdelávanie, Splnomocnenie na úhradu ceny vzdelávania (kurzovného))

Výber poskytovateľa vzdelávania

Oprávnený žiadateľ sa oboznámi so všeobecnými podmienkami a postupmi pri poskytovaní príspevku. Následne si vyberie na území Slovenskej republiky poskytovateľa vzdelávania, ktorý realizuje predmetný vzdelávací program a spĺňa všetky stanovené podmienky zverejnené v Oznámení. Pri výbere poskytovateľa vzdelávania sa žiadateľovi odporúča vykonať si prieskum medzi poskytovateľmi vzdelávania a riadiť sa najmä obsahom vzdelávania, cenou vzdelávania z hľadiska obsahu aj časového rozsahu vzdelávania, ale aj prípadnými referenciami.



ÚPSVR nezverejňuje a nesprostredkúva žiadateľom informácie o poskytovateľoch vzdelávania. Nevstupuje do výberu poskytovateľa vzdelávania a nekomunikuje s poskytovateľmi vzdelávania vo fáze ich výberu.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na individuálne vzdelávanie (ďalej len „žiadosť“).

Na príspevok poskytovaný v rámci Národného projektu Modernizácia služieb trhu práce nie je právny nárok.

Príspevok je poskytovaný **vo výške ceny vzdelávacieho kurzu bez ďalších nákladov súvisiacich so vzdelávaním (ďalej aj ako „kurzovné“).**

Príspevok je poskytovaný na základe predloženia žiadosti **žiadateľom**, pričom kompletná žiadosť pozostáva zo žiadosti a z povinných príloh:

1. **Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania.**
2. Kópia dokladu o akreditácii/osvedčení/oprávnení/registrácii vydaných podľa osobitných právnych predpisov alebo oprávnenie na vykonávanie vzdelávania dospelých, vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti alebo obdobných služieb, ktoré vzdelávanie dospelých zahŕňajú. V prípade, ak je možné overiť platnosť tohto dokladu z verejne dostupného zdroja, postačuje uviesť tento zdroj (napr. webstránku a link) vo formulári Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania (Akreditácia/osvedčenie/oprávnenie/registrácia musí byť platná až do najneskoršieho dátumu ukončenia vzdelávania, t. j. predpokladaný dátum ukončenia + 30 kalendárnych dní).
3. **Potvrdenie zamestnávateľa** so zdôvodnením potreby absolvovania vzdelávania vo vzťahu k pracovnej činnosti v oblasti služieb zamestnanosti.

Vypracovanie žiadosti

1. Žiadateľ korektne vyplní online formulár žiadosti zverejnený na ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk a priloží k žiadosti povinné prílohy.
2. Žiadateľ zabezpečí, aby vybraný poskytovateľ vzdelávania vyplnil formulár Potvrdenie poskytovateľa vzdelávania (príloha č. 1) a priložil prílohu č. 2, ak nie je možné overiť platnosť dokladu z verejne dostupného zdroja.
3. Žiadateľ zabezpečí, aby zamestnávateľ vyplnil formulár Potvrdenie zamestnávateľa (príloha č. 3).

Spôsob podania žiadosti

Pre podanie žiadosti je vyžadovaná aktívna **elektronická schránka na ústrednom portáli verejnej správy**. Kompletnú žiadosť **žiadateľ** podá **online prostredníctvom elektronického formulára** na www.slovensko.sk (odkaz zverejnený v Oznámení na webovom sídle ÚPSVR), a to nasledovne:

1. žiadateľ vyplní online formulár žiadosti a priloží povinné prílohy č. 1., 2. (ak nie je možné overiť platnosť dokladu z verejného zdroja) a 3.,
2. online formulár žiadosti po jeho vyplnení odošle.

Žiadosť žiadateľ zašle najneskôr 30 kalendárnych dní pred predpokladaným začiatkom vzdelávania.

Posudzovanie Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na individuálne vzdelávanie

Keďže na príspevok nie je právny nárok, **ÚPSVR** posudzuje každú žiadosť individuálne na základe overenia splnenia nasledovných podmienok:

1. oprávnenosť oblasti/témy vzdelávania (v nadväznosti na oblasť/tému vzdelávania uvedenú v príslušnom Oznámení),
2. oprávnenosť žiadateľa (v nadväznosti na oprávnenú cieľovú skupinu uvedenú v príslušnom Oznámení),
3. termín predloženia žiadosti (najneskôr 30 kalendárnych dní pred predpokladaným začiatkom vzdelávania),
4. počet už absolvovaných vzdelávacích aktivít žiadateľom v rámci individuálneho vzdelávania NP MSTP (žadateľ môže absolvovať v priemere dve vzdelávacie aktivity individuálneho vzdelávania),
5. kompletnosť predloženej žiadosti a úplnosť a správnosť uvedených údajov (kompletná, t. j. korektné vyplnená vrátane všetkých povinných príloh v určenom vyhotovení),
6. hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť príspevku na vzdelávanie.

V prípade, že ktorákoľvek z uvedených podmienok nebude splnená, žiadosť bude zamietnutá. To však nevylučuje možnosť, aby si žiadateľ podal novú žiadosť spĺňajúcu všetky podmienky stanovené v Oznámení.

Proces posudzovania žiadosti zo strany ÚPSVR môžu ovplyvniť aj rôzne **negatívne, resp. pozitívne skutočnosti, ktoré nie sú súčasťou stanovených podmienok, ale ktoré môžu mať vplyv na schválenie alebo neschválenie príspevku.** Ich relevanciu vyhodnocuje ÚPSVR.

Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na individuálne vzdelávanie

V prípade splnenia všetkých podmienok a schválenia žiadosti ÚPSVR zašle žiadateľovi Oznámenie o poskytnutí finančného príspevku na individuálne vzdelávanie a uzatvorí so žiadateľom Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na individuálne vzdelávanie zamestnanca neverejných služieb zamestnanosti (ďalej len „Dohoda“). Bez uzatvorenia Dohody nie je možné príspevok poskytnúť. V Dohode sú špecifikované práva a povinnosti žiadateľa aj ÚPSVR pri poskytovaní príspevku.

Dohoda na podpis bude žiadateľovi doručená elektronicky do elektronickej schránky. Žiadateľ vyhotoví/vytlačí 2 rovnopisy v písomnej forme, podpíše a doručí ich poštou na adresu ÚPSVR. Následne bude Dohoda podpísaná zo strany ÚPSVR a žiadateľovi bude poštou zaslaný 1 rovnopis Dohody podpísanej oboma zmluvnými stranami spolu s nasledovnými prílohami:

- Vzdelávací poukaz na individuálne vzdelávanie,
- formulár Žiadosti o úhradu príspevku na individuálne vzdelávanie,
- formulár Splnomocnenia na úhradu ceny vzdelávania (kurzovného).

Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi Dohody. Žiadateľ nie je oprávnený nastúpiť na vzdelávanie skôr, ako nadobudne Dohoda účinnosť. Účinnosť Dohody skončí splnením záväzkov účastníkov Dohody. Uzatvorením Dohody žiadateľovi **nevzniká nárok** na uhradenie príspevku na vzdelávanie v prípade nesplnenia podmienok ustanovených v Dohode.

Podľa podmienok Dohody sa žiadateľ zaväzuje ukončiť vzdelávanie najneskôr do 30 kalendárnych dní od predpokladaného dátumu ukončenia vzdelávania.



Vzdelávací poukaz na individuálne vzdelávanie

Po uzavretí Dohody vydá **ÚPSVR** žiadateľovi Vzdelávací poukaz na individuálne vzdelávanie (ďalej len „poukaz“), ktorý je žiadateľ povinný predložiť poskytovateľovi vzdelávania najneskôr v deň začatia vzdelávania. V prípade, ak ho nepredloží, poskytovateľ vzdelávania je oprávnený si poukaz od žiadateľa vyžiadať. Poukaz je potvrdenie pre poskytovateľa vzdelávania, že ÚPSVR po úspešnom ukončení vzdelávania poskytne žiadateľovi príspevok na predmetné vzdelávanie. Poukaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vystavenia ÚPSVR. Platnosť poukazu končí uhradením finančného príspevku na vzdelávanie, ak žiadateľ doručil ÚPSVR potrebné doklady v stanovenom termíne. **V prípade nedodržania podmienok ustanovených v Dohode stratí poukaz platnosť a ÚPSVR príspevok neposkytne.**

Žiadosť o úhradu príspevku na individuálne vzdelávanie

Po úspešnom ukončení vzdelávania žiadateľ predkladá ÚPSVR **žiadosť o úhradu príspevku na individuálne vzdelávanie** spolu so všetkými povinnými prílohami, **najneskôr do 10 kalendárnych dní** od ukončenia vzdelávania.

Povinné dokumenty k žiadosti o úhradu:

1. Faktúra – originál

Faktúru vystaví poskytovateľ vzdelávania bez zbytočného odkladu po absolvovaní vzdelávania žiadateľom, najneskôr však do 10 kalendárnych dní od dátumu ukončenia vzdelávania.

Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä: identifikácia žiadateľa a poskytovateľa vzdelávania, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa vzdelávania. Poskytovateľ vzdelávania vystaví účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Pre účely poskytnutia príspevku na individuálne vzdelávanie musia byť vo faktúre o. i. uvedené aj nasledovné údaje:

- dátum začiatku a ukončenia vzdelávania a rozsah vzdelávania (v hod.),
- číslo vzdelávacieho poukazu na individuálne vzdelávanie, ku ktorému sa faktúra vzťahuje,
- popis poskytnutej služby (vzdelávacie služby, resp. za kurzovné za zrealizované vzdelávanie, resp. synonymá alebo analogické popisy tohto textu),
- názov a kód projektu: Národný projekt „Modernizácia služieb trhu práce“, kód projektu: 401400A315,
- číslo účtu vo formáte IBAN, ktorého je poskytovateľ vzdelávania vlastníkom/disponentom.

2. Doklad o úspešnom absolvovaní vzdelávania – kópia.

Poskytovateľ vzdelávania vystaví potvrdenie, alebo certifikát alebo osvedčenie o úspešnom absolvovaní vzdelávania.



3. **Splnomocnenie na úhradu ceny vzdelávania (kurzovného)** – originál
Žiadateľ splnomocní ÚPSVR na úhradu finančného príspevku na individuálne vzdelávanie vo výške kurzovného, ktorú splnomocnenec uhradí podľa Dohody a na základe povinných dokumentov pre úhradu príspevku.

Žiadateľ podá ÚPSVR povinné dokumenty k úhrade **elektronicky** (cez elektronickú schránku na www.slovensko.sk) alebo **poštou** na adresu Ústredia.

Na príspevok poskytovaný v rámci NP MSTP nie je právny nárok a ÚPSVR zrealizuje úhradu príspevku po overení splnenia podmienok Dohody a overení kompletnosti dokumentov na úhradu.

Splnenie podmienok Dohody

- a. žiadateľ dodržal podmienky stanovené Dohodou, ktorú uzatvoril s ÚPSVR
- b. žiadateľ nenastúpil na vzdelávanie skôr, ako nadobudla Dohoda účinnosť,
- c. žiadateľ úspešne ukončil vzdelávanie (t. j. získal doklad o úspešnom ukončení vzdelávania, napr. potvrdenie, certifikát, osvedčenie o úspešnom absolvovaní) do stanoveného termínu,
- d. poskytovateľ vzdelávania zrealizoval vzdelávanie vo forme a termínoch, ktoré sú uvedené vo Vzdelávacom poukaze,
- e. žiadateľ predložil ÚPSVR všetky povinné dokumenty najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia vzdelávania.

Kompletnosť dokumentov na úhradu príspevku na vzdelávanie

V prípade, ak žiadateľ predloží dokumenty, ktoré nie sú kompletné (všetky povinné prílohy v určenom vyhotovení), ÚPSVR vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov.

Proces overovania môžu ovplyvniť aj rôzne negatívne, resp. pozitívne skutočnosti, ktoré nie sú súčasťou stanovených podmienok, ale ktoré môžu mať vplyv na úhradu príspevku. Ich relevanciu vyhodnocuje ÚPSVR.

Po splnení všetkých podmienok ÚPSVR uhradí príspevok **do 30 kalendárnych dní** od doručenia povinných dokumentov na úhradu na číslo účtu vo formáte IBAN uvedené na faktúre. **V prípade nezrovnalostí v predložených dokladoch lehota na vyplatenie príspevku neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí.**

Príspevok bude uhradený poskytovateľovi vzdelávania v mene žiadateľa, pre ktorého zrealizoval vzdelávanie, na základe uzatvorenej Dohody a **na základe splnomocnenia**, ktoré na tento účel žiadateľ vystaví.

Za oprávnený výdavok sa považuje príspevok na vzdelávanie žiadateľa v hodnote kurzovného. Príspevok môže byť uhradený maximálne vo výške uvedenej v Dohode uzatvorenej so žiadateľom, a to len v prípade úspešného ukončenia vzdelávania.

V prípade nejasností môžu žiadatelia zasielať svoje otázky na e-mailovú adresu: **npmstp@upsvr.gov.sk**.