

Etický kódex Národnej linky na pomoc deťom v ohrození

I. Princípy práce konzultanta

1. Konzultant NL pracuje v prospech dieťaťa so znalosťou základných psychologických mechanizmov a postupov, profesionálnou zodpovednosťou, s úctou k jeho osobnosti a rešpektuje všetky ľudské práva a práva dieťaťa.
2. Konzultant NL poskytuje pomoc všetkým klientom bez ohľadu na pohlavie, vierovyznanie, sexuálnu orientáciu, etnickú a politickú príslušnosť.
3. Ku klientovi pristupuje s úctou, rešpektuje jeho osobnosť, vytvára prijímajúcu a podpornú atmosféru, aktívne načúva a nezľahčuje ťažkosti klienta.
4. Pre konzultanta je najdôležitejšou hodnotou zachovanie a rozvoj sebaúcty, života a zdravia dieťaťa.
5. Profesionálny prístup konzultanta sa netýka len prvého kontaktu s klientom, platí po celú dobu komunikácie počas krízového stavu. Konzultant pri poskytovaní pomoci postupuje v zmysle *Metodickéj príručky dištančného poradenstva a krízovej intervencie v podmienkach NL*.
6. Základným princípom poradenstva poskytovaného NL je dôvera medzi klientom a konzultantom NL.
7. Všetky informácie získané od klienta sú dôverné.
8. Konzultant zachováva mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedel v kontakte s klientom, a to aj po ukončení pracovného vzťahu na NL.
9. ***V prípadoch, keď je predpoklad ohrozenia ľudského života alebo zdravia, urobí konzultant kroky, ktoré sú nevyhnutné pre ochranu ohrozených osôb, vrátane informovania oprávnených orgánov bez predchádzajúceho súhlasu klienta (taktiež v prípade skutočností nasvedčujúcich spáchaniu trestného činu).***
10. Vo vzťahu k tretím osobám vystupuje konzultant NL mene „Národnej linky na pomoc deťom v ohrození“, resp. konzultant ako „konzultant NL“ (t. j. svoje meno neudáva, pokiaľ to nie je nevyhnutné) a vo vzťahu k OČTK postupuje v zmysle príslušných častí Metodickéj príručky.
11. Konzultant neposkytuje žiadne informácie o NL pre médiá.
12. Konzultant zachováva mlčanlivosť vo veci pracovníkov NL, adresy NL, technického vybavenia.
13. V prípade, ak situácia presahuje kompetencie konzultanta, aktívne zabezpečuje kontakt klienta na patričné nadväzujúce inštitúcie/organizácie.
14. Konzultant vykonáva svoju službu v rámci svojich právomocí a kompetencií v rozsahu svojho vzdelania, odbornej prípravy, prijatej konzultácie a supervízie.
15. Konzultant nenadväzuje osobný ani písomný kontakt s klientom mimo rámec NL.
16. Konzultant nesmie vyvíjať nátlak na klienta týkajúci sa osobných názorov, náboženstva, politiky a ideológie.

17. Ak je fyzický alebo psychický stav konzultanta ovplyvnený chorobou, stresom, únavou alebo je konzultant ináč indisponovaný, nevykonáva službu.
18. Pri práci vystupuje ako člen tímu NL a rešpektuje pravidlá tímovej práce.

II. Záverečné ustanovenia

19. Konzultant je povinný sa pri nástupe do zamestnania v NL oboznámiť s Etickým kódexom NL a svojím podpisom sa zaväzuje k jeho dodržiavaniu.
20. V prípade porušenia niektorého z ustanovení Etického kódexu vedúci NL vykoná písomné napomenutie konzultanta. Jeden originál napomenutia dostane konzultant, jeden originál s podpísaným prevzatím konzultantom odovzdá vedúci NL nadriadenému v rámci sekcie sociálnych vecí a rodiny Ústredia PSVR, jeden originál si ponechá vedúci NL.
21. Text Etického kódexu NL je priebežne revidovaný v zmysle potrieb vyplývajúcich z praxe a podmienok práce NL.