



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA
PRACOVNÉHO MIESTA NA SAMOSTATNÚ ZÁROBKOVÚ ČINNOSŤ
PROSTREDNÍCTVOM SAMOZAMESTNANIA
V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ“
AKTIVITA 2 „PODPORA SZČO“

PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

Priorita: 4P4 Záruka pre mladých

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti

(Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení)

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti

v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby

(Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 2/2024/§ 54 – „Finančné stimuly pre zamestnanosť“

Aktivita 2 „Podpora SZČO“

Aktualizácia č. 1

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje
ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad
Účinnosť: od 09.08.2024

09.08.2024

Bratislava

ÚVOD	3
ROZPOČET AKTIVITY 2 NÁRODNÉHO PROJEKTU	3
CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU	3
OPRÁVNENÁ AKTIVITA – AKTIVITA 2 „PODPORA SZČO“	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ.....	4
PODMIENKY POSKYTNUTIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	7
SPÔSOB FINANCOVANIA	11
POMOC DE MINIMIS	11
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY 2	12
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	12
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	13
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI.....	15
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA... 17	
OPRÁVNENÉ NÁKLADY / VÝDAVKY.....	18
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	25

ÚVOD

Národný projekt „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“ (ďalej len „národný projekt“), – **Aktivita 2 „Podpora SZČO“** (ďalej len „aktivita“) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Implementáciu národného projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“).

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých

V rámci tohto Oznámenia číslo **2/2024/§ 54 – „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ – Aktivita 2 „Podpora SZČO“** o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť prostredníctvom samozamestnania v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“ – **Aktivita 2 „Podpora SZČO“** (ďalej len „Oznámenie“) môžu znevýhodnení uchádzači o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“) a mladí uchádzači o zamestnanie vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus jeden deň), ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania ani odbornej prípravy - not in employment, education or training (ďalej len „MUoZ - NEET“), vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „evidencia UoZ“ a „úrad“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť prostredníctvom samozamestnania (ďalej len „SZČ“).

ROZPOČET AKTIVITY 2 NÁRODNÉHO PROJEKTU

Výška pomoci schválená na realizáciu **Aktivity 2 „Podpora SZČO“ národného projektu:** je vo výške **33 457 663,71 Eur, z toho:**

- v rámci priority **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce: 18 015 663,70 Eur,**
- v rámci priority **4P4 Záruka pre mladých: 15 442 000,01 Eur.**

CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU

Cieľom národného projektu je zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti pre ZUoZ a MUoZ - NEET prostredníctvom poskytovania finančných príspevkov.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA – AKTIVITA 2 „PODPORA SZČO“

Cieľom oprávnenej aktivity je zvýšenie zamestnanosti ZUoZ a MUoZ - NEET podporou vytvárania udržateľných pracovných miest na SZČ formou samozamestnania pre UoZ vedeného v evidencii UoZ.

V rámci aktivity 2 sa bude poskytovať finančný príspevok na SZČ formou samozamestnania ZUoZ a MUoZ - NEET z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí budú ako samostatne zárobkovo činné osoby (ďalej len „SZČO“) prevádzkovať alebo vykonávať SZČ v rôznych odvetviach (napr. živnostníci, zdravotnícki pracovníci, finanční agenti, advokáti a pod.), pričom **za vytvorenie pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania sa považuje začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ a jej nepretržité prevádzkovanie alebo vykonávanie najmenej dva roky príjemcom príspevku.**

Účelom finančného príspevku je podporovanie budúcich SZČO v začiatkoch ich podnikania.

Pracovné miesto na samozamestnanie môže UoZ vytvoriť aj v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby, ako samostatne hospodáriaci roľník (ďalej len „SHR“). *Pre potreby tejto aktivity sa však vypúšťajú SHR, ktorí by svoju činnosť vykonávali na vodných plochách.*

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Aktivita 2 národného projektu sa implementuje na celom území Slovenskej republiky prostredníctvom 46 úradov.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Pre účely aktivity 2 sa za SZČO považujú osoby, ktoré budú prevádzkovať SZČ v zmysle § 5 ods. 1 písm. b), c) a d) zákona o službách zamestnanosti.

- A) Oprávneným žiadateľom a cieľovou skupinou aktivity v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce je ZUoZ podľa § 8 ods. 1 písm. b) až i) zákona o službách zamestnanosti vedený v evidencii UoZ najmenej 1 mesiac;**
- B) Oprávneným žiadateľom a cieľovou skupinou v rámci priority 4P4 Záruka pre mladých je MUoZ - NEET, vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň):**
- 1) ktorý je vedený v evidencii UoZ najmenej 1 mesiac a spĺňa minimálne jednu z nasledujúcich podmienok:**
 - dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie;
 - je občanom so zdravotným postihnutím podľa § 8 ods. 1 písm. h) zákona o službách zamestnanosti;

- pred zaradením do evidencie UoZ nemal pravidelne platené zamestnanie alebo neprevádzkoval SZČ podľa § 8 ods. 1 písm. e) zákona o službách zamestnanosti;
- 2) ktorý je vedený v evidencii najmenej 3 mesiace a spĺňa podmienky:**
- dosiahol stredné odborné vzdelanie alebo vyšší stupeň vzdelania.

a ktorý bude **nepretržite najmenej dva roky od začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ**:

- a) prevádzkovať živnosť podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) vykonávať činnosť podľa osobitných predpisov napr. zákon č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, zákon č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 199/1994 Z. z. o psychologickú činnosti a o Slovenskej komore psychológov v znení zákona č. 578/2004 Z. z., zákon č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení zákona č. 136/2010 Z. z., zákon č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov, zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zákon č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č. 577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 442/2004 Z. z. o súkromných veterinárnych lekároch, o Komore veterinárnych lekárov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 488/2002 Z. z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov; zákon č. 185/2015 Z. z. autorský zákon, zákon č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákon č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a pod.), vykonávať slobodné povolania, ktoré nie sú upravené osobitnými predpismi, a nie sú ani podnikaním podľa § 2 Obchodného zákonníka, t. j. sú činnosťou, na ktorej vykonávanie zákon nevyžaduje žiadne oprávnenie (napr. herec, choreograf, tanečník, hudobník, novinár, sochár, atď., ktorí pri vykonávaní svojej činnosti nie sú v pracovnom pomere, ani v obdobnom pracovnom vzťahu),

c) vykonávať poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch podľa § 12a až 12e zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v znení zákona č. 219/1991 Zb. (súkromne hospodáriaci roľník – SHR).

Na účely poskytnutia finančného príspevku na SZČ v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce sa za **ZUoZ** považuje:

- občan starší ako 50 rokov veku (*podľa § 8 písm. b) zákona o službách zamestnanosti*),
- občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (*podľa § 8 písm. c) zákona o službách zamestnanosti*),
- občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu (*podľa § 8 písm. d) zákona o službách zamestnanosti*),
- občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie a nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov (*podľa § 8 písm. e) zákona o službách zamestnanosti*),
- štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana (*podľa § 8 písm. f) zákona o službách zamestnanosti*),
- občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky (*podľa § 8 písm. g) zákona o službách zamestnanosti*),
- občan so zdravotným postihnutím (*podľa § 8 písm. h) zákona o službách zamestnanosti*),
- občan, ktorý ukončil poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorý počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemal príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti (*podľa § 8 písm. i) zákona o službách zamestnanosti*),

Pravidelne platené zamestnanie podľa § 8 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

Definícia NEET

MUoZ - NEET sú pre účely národného projektu UoZ vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň), ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training):

- **nie sú zamestnaní:** UoZ, ktorí nie sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie sú zaradení na niektorý z nástrojov aktívnych opatrení trhu práce (ďalej len „AOTP“) zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci

ktorých sú UoZ umiestnení na trhu práce, teda sa zamestnali (netýka sa práce na dohodu¹),

- **nepokračujú v procese vzdelávania:** UoZ, ktorí neštudujú (ani externe), ani **nie sú zaradení na žiadnom z nástrojov AOTP** zameraných na zvyšovanie zamestnateľnosti UoZ, v rámci ktorých sú stále vedení v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),
- **nezúčastňujú sa na odbornej príprave (tréningu):** odbornou prípravou je v tomto prípade učňovské školstvo, absolventská prax a pod.

Do aktivity národného projektu „Podpora SZČO“ **môže** byť zaradený ZUoZ a MUoZ - NEET úradom **iba jedenkrát**, t. j. nie je možnosť opakovaného zaradenia do tejto aktivity.

V rámci aktivity 2 národného projektu „Podpora SZČO“ platí, že za vstup do tejto aktivity sa považuje deň začatia prevádzkovania SZČ účastníkom **mínus 1 deň** (deň, ktorý predchádza dňu začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ), **t. j. ZUoZ a MUoZ – NEET musí preukázateľne spĺňať podmienky oprávnenosti žiadateľa v čase vstupu do tejto aktivity.**

Oprávnený je aj žiadateľ o príspevok na SZČ, ktorý prerušil/pozastavil živnosť a splní ostatné podmienky uvedené v tomto Oznámení.

PODMIENKY POSKYTNUTIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Žiadateľ (ZUoZ, MUoZ – NEET) pred vstupom do tejto aktivity národného projektu má **povinnosť úspešne absolvovať profesijné poradenstvo pre UoZ** zamerané na vypracovanie podnikateľského zámeru, zabezpečenie potrebnej dokumentácie, ako aj školenia zaoberajúce sa okrem iného aj legislatívou, finančným manažmentom a marketingom. **Povinnou súčasťou prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ je aj vypracovanie podnikateľského zámeru.**

Následne žiadateľ predkladá „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť prostredníctvom samozamestnania“ (ďalej len „žiadosť o príspevok, resp. žiadosť“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ Aktivita 2 „Podpora SZČO“ a povinné prílohy k žiadosti o príspevok na predpísanom formulári, ktorý je k dispozícii na oficiálnom webovom sídle ústredia alebo na príslušnom úrade, resp. na formulári zverejnenom na portáli slovensko.sk (príloha č. 1).

¹ Práca na dohodu sa nepovažuje za zamestnanie v zmysle zákona o službách zamestnanosti a, keďže podľa § 6 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti zamestnaním na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ktorým je podľa § 4 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti fyzická osoba v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu (napr. policajti, hasiči, vojaci).

Predloženie žiadosti o príspevok je podmienkou na poskytnutie finančného príspevku na SZČ. Žiadosť o príspevok predkladá žiadateľ na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode vytvára pracovné miesto samozamestnaním, t. j. na vecne a miestne príslušný úrad, ktorý je oprávnený žiadosť o príspevok, spolu s predpísanými prílohami prijať a poskytnúť príspevok na SZČ.

V prípade, ak žiadateľ v rámci výkonu SZČ nevytvára prevádzkareň, žiadosť o príspevok sa predkladá na úrad **v územnom obvode miesta podnikania žiadateľa.**

V prípade, ak žiadateľ v rámci výkonu SZČ vytvára prevádzkareň (miesto podnikania nie je totožné s miestom výkonu prevádzkovania alebo vykonávania SZČ), žiadosť o príspevok sa predkladá na úrad **v územnom obvode miesta vytvorenej prevádzky žiadateľom.**

Úrad akceptuje len žiadosť o príspevok spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je prílohou č. 1 tohto Oznámenia. V procese posudzovania žiadosti o príspevok je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti o príspevok v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou o príspevok.

Žiadateľ predkladá k žiadosti o príspevok predpísané a povinné prílohy:

- Podnikateľský zámer spolu s kalkuláciou nákladov na prevádzkovanie alebo vykonávanie príslušnej SZČ v požadovanej štruktúre;
- Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (schéma DM č. 2/2024 na podporu zamestnanosti v platnom znení – príloha č. 2 alebo schéma DM č. 9/2023 na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení – príloha č. 2a).

Žiadateľ je povinný predložiť podnikateľský zámer spolu s kalkuláciou nákladov v požadovanej štruktúre.

Žiadateľ o poskytnutie príspevku na SZČ vypracuje v rámci podnikateľského zámeru kalkuláciu nákladov na plánované obdobie svojho prevádzkovania alebo vykonávania SZČ tak, aby použitie finančného príspevku na predpokladané náklady bolo zrealizované najneskôr do jedného roka od prvého dňa prevádzkovania alebo vykonávania SZČ. V rámci podnikateľského zámeru - kalkulácie nákladov uvedie žiadateľ konkrétne predmety, zariadenie, vybavenie **nevyhnutné** pre výkon svojej podnikateľskej činnosti, ktoré predpokladá zakúpiť, poplatky za služby, ktoré predpokladá uhradiť zo získaného príspevku a ďalšie nevyhnutné výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania alebo vykonávania SZČ jej ďalším prevádzkovaním, ktorých nevyhnutnosť predpokladá pre výkon svojej činnosti, pričom **ku každej položke zadá aj prieskum trhu (3 cenové ponuky) pre konkrétny predmet/vybavenie/službu.**

Súčasťou žiadosti o príspevok sú nasledovné vyhlásenia žiadateľa:

- **vyhlásenie**, že žiadateľ pred zaradením do evidencie UoZ nepodnikal, resp. nevykonával alebo neprevádzkoval SZČ/podnikal, resp. vykonával alebo prevádzkoval SZČ, prevádzkoval alebo vykonával SZČ a má pozastavenú/prerušenu SZČ,
- **vyhlásenie**, že žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) */vyhlasuje žiadateľ, ktorý nemal pridelené IČO/*,
- **vyhlásenie**, že žiadateľ nemal evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti),
- **vyhlásenie**, že projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo inou schémou minimálnej pomoci,
- **vyhlásenie, že žiadateľ akceptuje** podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci,
- **vyhlásenie**, že na projekt a aktivity uvedené v žiadosti žiadateľ nežiada o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci (*žadateľ sa zároveň zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o príspevok týkajúci sa tejto aktivity národného projektu, bude o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať*),
- **vyhlásenie, že nie je voči žiadateľovi nárokované vrátenie pomoci na základe** rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- **vyhlásenie o skutočnosti, že pre účely aktivity je zo strany žiadateľa nevyhnutné**, aby prostredníctvom bankového účtu, ktorého IBAN formát uvedie, viedol účtovníctvo, resp. riadnu účtovnú/daňovú evidenciu vo veci dokladovania a preukazovania oprávnenosti vynaložených výdavkov súvisiacich s poskytnutím finančného príspevku na SZČ². *V prípade, ak pri predložení žiadosti o príspevok nie je žiadateľ už vlastníkom bankového účtu zriadeného výlučne na účely podnikania (napr. bežného bankového účtu, na ktorom by separátne viedol uvedenú evidenciu), má povinnosť IBAN formát takto zriadeného bankového účtu (podnikateľského, resp. bežného bankového účtu) uviesť najneskôr v deň uzatvorenia dohody o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta na SZČ prostredníctvom samozamestnania.*

Okrem vyššie uvedených dokladov **podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti** je, že žiadateľ, ktorý pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával SZČ:

² V prípade uvedenia IBAN formátu bežného bankového účtu je dôležité mať z hľadiska účtovnej/daňovej evidencie a preukazovania vynaložených výdavkov **oddelené osobné financie** od prostriedkov na podnikanie (za oprávnené výdavky je možné považovať len tie výdavky, ktoré boli uhradené z vlastného účtu príjemcu príspevku uvedeného na 1. strane dohody o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta na SZČ prostredníctvom samozamestnania)

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu (*nevťahuje sa na FO*).

Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) **zistuje úrad**; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) **môže** preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) **preukazuje žiadateľ v žiadosti o príspevok svojim vyhlásením**; žiadateľ, ktorý nemal pridelené IČO, skutočnosti uvedené v zmysle § 70 ods. 7 písm. c) preukazuje vyhlásením v žiadosti o príspevok;

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Zároveň musí žiadateľ spĺňať nasledovné podmienky:

- **podmienka riadneho ukončenia profesijného poradenstva pre UoZ,**
- **podmienka splnenia doby evidencie UoZ príslušného úradu a podmienka oprávnenosti žiadateľa,**
- žiadateľ **nemohol** prevádzkovať alebo vykonávať SZČ podľa § 5 ods. 1 písm. b), c), d) zákona o službách zamestnanosti **v období 3 rokov pred podaním žiadosti o príspevok (sleduje sa obdobie 3 rokov predchádzajúcich dňu podania uvedenej žiadosti)**. *Za osvedčenie o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ sa považuje osvedčenie o živnostenskom oprávnení podľa zákona o živnostenskom podnikaní § 10, ods. 1; osvedčenie o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR) do evidencie podľa*

zákona č. 105/1990 v znení zákona 219/1991 Zb. §12b; oprávnenie prevádzkovať alebo vykonávať činnosť podľa osobitných predpisov a pod.,

- žiadateľovi v období 5 rokov pred podaním žiadosti o príspevok (sleduje sa obdobie 5 rokov predchádzajúcich dňu podania uvedenej žiadosti) **nebol** poskytnutý finančný príspevok na SZČ prostredníctvom iných nástrojov AOTP v rámci zákona o službách zamestnanosti (napr. podľa §§ 49, 57 zákona o službách zamestnanosti, národného projektu Úspešne na trhu práce - aktivita č. 2, Cesta na trh práce, aktivita č. 4, Cesta na trh práce – 2, Aktivita č. 3, „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 1 „Podpora SZČO“, "Chyť sa svojej šance" Opatrenie č.1 "Podpora SZČO" a pod.).

Podpísaním žiadosti o príspevok (ďalej aj „žiadosť“) žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky tohto Oznámenia.

SPÔSOB FINANCOVANIA

Na poskytnutie finančného príspevku na SZČ nie je právny nárok.

V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, je poskytnutý finančný príspevok spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ďalej len „ESF+“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:

- a) v **menej rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) v **viac rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

POMOC DE MINIMIS

Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení:

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma **DM č. 2/2024** v platnom znení) uverejnená v Obchodnom vestníku č. 142/2024 dňa 24.07.2024 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3384&csrt=8929962814272253782>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní

Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L dňa 15. 12. 2023.

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení (Schéma **DM č. 9/2023** v platnom znení) uverejnená v Obchodnom vestníku č. 232/2023 dňa 6. 12. 2023 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3227&csrt=16760846916487518130>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva. Predmetné nariadenie bola zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L352 dňa 24. 12. 2013.

Minimálna pomoc sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do **hospodárskej činnosti**.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY 2

	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na SZČ	05/2024	08/2029
Uzatváranie dohôd o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť prostredníctvom samozamestnania	06/2024	08/2029
Vyplatenie finančného príspevku príjemcom príspevku zo strany príslušného úradu	06/2024	11/2029

Celková dĺžka realizácie predmetnej aktivity národného projektu: **05/2024 – 12/2029**

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o príspevok, ktorú úrad akceptuje, musí byť predložená na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto Oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

Podpísaním žiadosti o príspevok žiadateľ **akceptuje** podmienky Oznámenia, súčasne potvrdzuje správnosť údajov a akceptuje podmienky príslušnej Schémy minimálnej pomoci

DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť **riadne, včas a v určenej forme**.

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručení, ak žiadosť o príspevok a jej prílohy sú vypracované v tlačenej forme, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu žiadosti o príspevok.

Žiadosť sa považuje za doručení **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzatvorenia Oznámenia. Za termín predloženia žiadosti o príspevok sa považuje dátum doručenia listinnej verzie žiadosti o príspevok osobne do podateľne, alebo dátum jej doručenia na úrad.

Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a uvedené údaje musia byť platné ku dňu predloženia, t. j. podania žiadosti o príspevok.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá **v jednom origináli** (osobne, poštou, prostredníctvom elektronickej schránky) **na územne príslušný úrad, v územnom obvode ktorého bude prevádzkovať alebo vykonávať SZČ, teda na vecne a mieste príslušný úrad, ktorý je oprávnený žiadosť o príspevok prijať a poskytnúť príspevok.**

Možnosti podania žiadosti zo strany žiadateľa:

- **osobne** (rozhodujúci je dátum podania listinnej verzie žiadosti o príspevok v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti o príspevok na úrad),
- **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa** (v prípade elektronickeho podania žiadosti o príspevok bude úrad so žiadateľom komunikovať výlučne v elektronickej podobe).

V prípade odoslania žiadosti poštou je nevyhnutné, aby žiadateľ na obálku uviedol: „Žiadosť uchádzača o zamestnanie o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť v rámci aktivity 2 národného projektu Finančné stimuly pre zamestnanosť“ (Úrad nezodpovedá za žiadosť o príspevok, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú).

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť o príspevok podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom**.

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť **fyzickú osobu**, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu právneho úkonu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), **takýmto spôsobom podpísaný právny úkon je rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom.**

Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 511/2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (ďalej len „vyhláška“).

Uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods.1 písm. a) vyhlášky, je autorizácia elektronického podania vykonaná použitím

- a) *úradného autentifikátora* vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis,³ na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách,⁴ a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis,⁵
- b) *zdokonaleného elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte*, ktorý je uložený na inom zariadení ako úradnom autentifikátore.

Písomná **forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom**, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

Úrad akceptuje žiadosť podanú **z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa** - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka, či účtovníčku a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je

³ Čl. 3 ods. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014) v platnom znení.

⁴ § 2 ods. 1 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

⁵ Čl. 3 ods. 11 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 v platnom znení.

potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe⁶.

PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI

Úrad akceptuje žiadosť o príspevok spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1 Oznámenia**. Formulár žiadosti a ďalšie dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

Územne príslušný úrad pri prevzatí žiadosti o príspevok, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti o príspevok a jej príloh. V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti o príspevok a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie žiadateľovi. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť o príspevok zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov**.

Keďže na finančný príspevok na SZČ nie je právny nárok, poskytnutie príspevku je možné len na základe **posúdenia podnikateľského zámeru a kalkulácie nákladov a ich úspešného obhájenia žiadateľom v komisii úradu**.

Na základe predloženej úplnej a kompletnej žiadosti vrátane predpísaných príloh, úrad vyzve žiadateľa na účasť na zasadnutí príslušnej komisie úradu **zriadenej Výborom pre otázky zamestnanosti** (ďalej len „Výbor pre OZ“) pre účely posúdenia, resp. obhájenia podnikateľského zámeru vrátane kalkulácie nákladov zo strany žiadateľa.

⁶ *Splnomocnenie môže byť elektronické, alebo listinné. V prípade, ak žiadateľ predkladá splnomocnenie elektronicky ako prílohu žiadosti alebo elektronicky na základe vyzvania úradom, predkladá splnomocnenie elektronické, resp. ak disponuje iba splnomocnením v listinnej podobe, a to vykonaním zaručenej konverzie splnomocnenia opatreného vlastnoručným podpisom splnomocniteľa z listinnej podoby do elektronickej podľa § 36 ods. 3 o e-Governmente, tak ako ju definuje § 35 ods. 2 zákona o e – Governmente. V zmysle § 35 ods.1 písm. b) zákona o e-Governmente je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronickeho dokumentu. V zmysle § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente je zaručenou konverziou konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti. Ak na základe vyzvania úradu predkladá žiadateľ splnomocnenie osobne alebo zasiela poštou, doručuje ho listinne v origináli alebo v overenej kópii.*

Komisia úradu na posudzovanie efektívnosti, reálnosti a účelnosti podnikateľského zámeru **posúdi** podnikateľský zámer spolu s kalkuláciou nákladov žiadateľa a svoje súhlasné stanovisko predloží Výboru pre OZ, ktorý odporučí/neodporučí štatutárnemu zástupcovi úradu uzatvoriť/neuzatvoriť dohodu o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta na SZČ prostredníctvom samozamestnania (ďalej len „dohoda“).

Úrady následne informujú žiadateľov o poskytnutí finančného príspevku prostredníctvom oznámenia o schválení/neschválení finančného príspevku a v prípade kladného stanoviska vyzvú žiadateľov k uzatvoreniu dohody.

Na základe kladného odporúčenia Výboru pre OZ a schválenia riaditeľom úradu, príslušný úrad uzavrie so žiadateľom dohodu, **v ktorej sa žiadateľ zaväzuje, že začne prevádzkovať alebo vykonávať SZČ, na ktorej prevádzkovanie alebo vykonávanie sa finančný príspevok poskytuje a bude ju prevádzkovať nepretržite najmenej dva roky v súlade s predloženou žiadosťou o príspevok, podnikateľským zámerom a kalkuláciou nákladov.** Dohoda je platná dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobúda dňom začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ žiadateľom.

Poskytnutie finančného príspevku úradom je podmienené dokladovaním riadneho osvedčenia alebo oprávnenia o začatí prevádzkovania alebo vykonávania SZČ žiadateľom (*živnostenské oprávnenie, osvedčenie o zápise do evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov – SHR, osvedčenie o zápise finančného poradcu v evidencii Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“), licencia na výkon povolania, zmluva uzatvorená v rámci autorského zákona a iné doklady oprávňujúce k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ*) **a to do 30 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia, resp. podpisu dohody,** pričom predmet podnikania uvedený na doklade o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ musí byť v súlade so žiadosťou o poskytnutie príspevku a podnikateľským zámerom – kalkuláciou nákladov žiadateľa a zároveň je žiadateľ povinný začať prevádzkovať alebo vykonávať predmetnú SZČ dňom uvedeným na doklade osvedčujúcom žiadateľa k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ.

Dátum začiatku prevádzkovania SZČ uvedený na doklade, ktorý bude oprávňovať žiadateľa k prevádzkovaniu príslušnej SZČ **musí byť neskorší,** ako je dátum uzatvorenia dohody s úradom.

Žiadateľovi, ktorý začal vykonávať činnosť skôr, ako bola podpísaná dohoda s úradom (*napr. dňom zápisu do registra NBS pre činnosť finančného sprostredkovateľa, finančného agenta, podriadeného finančného agenta a pod.*), nemôže byť poskytnutý príspevok z národného projektu, nakoľko dňom začatia prevádzkovania SZČ, t. j. dňom zápisu do registra NBS, resp. dňom zápisu v príslušnej komore a pod., prestáva byť uvedený žiadateľ

UoZ a úrad ho týmto dňom vyradí z evidencie UoZ. Je preto nevyhnutné, aby úrad uzavrel dohodu so žiadateľom tak, **aby žiadateľ v čase jej uzatvorenia bol preukázateľne UoZ vedený v evidencii UoZ.**

Žiadateľovi, ktorý nepredloží úradu do 30 kalendárnych dní osvedčenie alebo oprávnenie o začatí prevádzkovania alebo vykonávania SZČ, t. j. riadny doklad preukazujúci prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ, finančný príspevok nebude poskytnutý.

Žiadny zákon neukladá povinnosť SZČO zriadiť si podnikateľský účet v banke na účely podnikania. **Zo strany SZČO je dôležité mať oddelené osobné financie od finančných prostriedkov na podnikanie.** Žiadateľ je povinný pre potreby uzatvorenia dohody uviesť **samostatný bankový účet vo formáte IBAN.** V dohode sa uvedie IBAN formát bankového účtu, ktorý bude príjemca príspevku používať na podnikanie (*v prípade, ak žiadateľ neuviedol IBAN formát bankového účtu, ktorý bude používať na podnikanie pri predkladaní žiadosti, uvedie IBAN formát takto zriadeného bankového účtu najneskôr v deň podpisu dohody*).

Dohodu podpisuje žiadateľ (ďalej aj „príjemca príspevku“) osobne, resp. elektronickou formou so zaručeným elektronickým podpisom, vo výnimočných prípadoch poštou (v tomto prípade je však nevyhnutné úradne overiť podpis takejto dohody – postačuje na matričnom úrade).

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA

Výška finančného príspevku je najviac štvornásobok celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje. Vypočítaná výška príspevku pre príslušný kalendárny rok sa zaokrúhľuje na najbližšie euro dole.

Finančný príspevok na podporu SZČ je v roku 2024 poskytovaný vo výške 7 534,00 Eur na 1 UoZ a je poskytnutý a vyplatený prostredníctvom jednorazovej platby príjemcovi príspevku, ktorý splnil podmienky oprávnenosti poskytnutia príspevku pre oprávneného žiadateľa na základe riadne uzatvorenej, platnej a účinnej **dohody o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta na SZČ prostredníctvom samozamestnania.**

Na základe predloženého dokladu o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ vyplatí úrad žiadateľovi – príjemcovi príspevku finančný príspevok prostredníctvom jednorazovej platby do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho predloženia.

Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý SZČO** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z iných verejných zdrojov, alebo zo zdrojov EÚ.

Finančný príspevok sa poskytuje na výdavky, ktoré spĺňajú podmienky oprávnenosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti, príslušnej schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v platnom znení, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

OPRÁVNENÉ NÁKLADY / VÝDAVKY

Oprávnené obdobie definujúce oprávnenosť výdavkov je obdobie odo dňa začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ uvedeného na príslušnom doklade oprávňujúceho žiadateľa na prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ, realizovaných v rámci časovej oprávnenosti národného projektu, súvisiacich s prevádzkovaním alebo vykonávaním SZČ príjemcu príspevku a uhradených **najneskôr do jedného roka odo dňa začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ príjemcom príspevku.**

Za oprávnené náklady sa považujú tie náklady, ktoré **vznikli** príjemcovi príspevku (predtým žiadateľ) v súvislosti so začatím prevádzkovania a ďalším prevádzkovaním alebo vykonávaním konkrétnej SZČ príjemcu príspevku, s ktorým úrad uzatvoril dohodu, **vyplývajú zo schváleného podnikateľského zámeru a kalkulácie nákladov, vznikli v oprávnenom období národného projektu a v súvislosti s uzatvorenou, platnou a účinnou dohodou.**

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s uzatvorenou, platnou a účinnou dohodou uzatvorenou v rámci daného národného projektu, najskôr dňom začatia prevádzkovania SZČ, uvedeným na príslušnom doklade, ktorý oprávňuje príjemcu príspevku k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ, vyplývajú zo schváleného podnikateľského zámeru a kalkulácie nákladov, **boli vynaložené na nákup nového, nepoužitého zariadenia resp. vybavenia slúžiaceho prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ, príjemca príspevku ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval, boli skutočne vynaložené v rámci oprávneného obdobia národného**

projektu a uhradené príjemcom príspevku z poskytnutého príspevku najneskôr do jedného roka od začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ (t. j. predmetné výdavky sa daného obdobia jedného roka aj preukázateľne a overiteľne týkajú) a za predpokladu, že sú nevyhnutne potrebné na uspokojivé prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ, výlučne s ňou súvisia, sú identifikovateľné, riadne odôvodnené, preukázané, primerané, evidované v účtovníctve príjemcu príspevku v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, rozpisané podľa jednotlivých položiek, nie sú považované za neoprávnené, spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti a ktoré:

- a) boli vynaložené ako bežné, nie kapitálové výdavky a boli účtované priamo do spotreby, t. j. ako výdavky príslušného účtovného obdobia. K tejto skupine patrí nákup neodpisovaného majetku (hmotného a nehmotného), ktorý sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby, t. j. drobného hmotného a dlhodobého hmotného majetku, ktorého vstupná cena vrátane dopravy a montáže neprevyšuje 1 700 Eur a nehmotného majetku, ktorého vstupná cena neprevyšuje 2 400 Eur,
- b) navzájom sa neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z rôznych verejných zdrojov.

Oprávneným výdavkom je aj výdavok, **ktorý vznikol počas účinnosti dohody**, ešte pred samotným reálnym vyplatením príspevku na bankový účet príjemcu príspevku a súvisí s prevádzkovaním alebo vykonávaním SZČ, na ktorú bol príjemcovi príspevku finančný príspevok poskytnutý.

Oprávnenými sú tiež výdavky na úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie uhradených SZČO v **maximálnej výške z minimálneho vymeriavacieho základu** v oprávnenom období, t. j. najneskôr do jedného roka od prvého dňa začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ.

Súčasne platí podmienka, že tento majetok nebol nadobudnutý z akýchkoľvek predchádzajúcich príspevkov z verejných zdrojov a z prostriedkov Európskej únie.

Pri dodržaní *všeobecných podmienok oprávnenosti výdavkov* definovaných v príslušných predpisoch, **výdavok je oprávnený**, ak je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, resp. ich overenými kópiami, je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a teda aj v prípade keď príjemca príspevku *zakúpi príslušný produkt mimo územia SR*, musia výdavky spĺňať podmienky oprávnenosti vyplývajúce z definovania oprávnenosti. Účtovný doklad vyhotovený v inom ako štátnom jazyku musí spĺňať podmienku zrozumiteľnosti, t. j. *umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť, aký materiál, alebo služba a v akom množstve boli nakúpené* (v zmysle § 4 zákona č. 431/2002 o účtovníctve).

Hotovostné platby sa považujú za oprávnené výdavky len v prípade, ak je dodržaný limit stanovený v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.

Za neoprávnené sa považujú výdavky na mzdu, výdavky povinného poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie SZČO, dobrovoľné preddavky do Sociálnej poisťovne, výdavky vynaložené v rámci exekučných konaní. Príspevok nie je možné použiť na nákup infraštruktúry, motorového dopravného prostriedku, nehnuteľností a pozemkov (je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby).

Výdavky na preddavky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie SZČO, ktoré súvisia s **predchádzajúcim prevádzkovaním SZČ príjemcu príspevku realizovaným pred uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku, budú považované za neoprávnené.**

Neoprávnenými výdavkami sú:

úroky z dlhov, vratná daň z pridanej hodnoty, výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu, výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti, výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.), výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z Európskeho sociálneho fondu alebo iného fondu EÚ), výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva, výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty, výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci, platba v hotovosti zahŕňajúca výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku.

Príjemca finančného príspevku zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami, ktoré mu boli poskytnuté formou finančného príspevku. Pri ich používaní je povinný v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia, a to nasledovne:

- hospodárnosť – minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality,
- efektívnosť - maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom,

- účinnosť - vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky,
- účelnosť - vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia;

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať aj nasledujúce podmienky:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách),
- výdavok je vynaložený na projekt a realizovaný v zmysle podmienok oznámenia, príslušnej schémy pomoci de minimis,
- výdavok je v súlade s cieľmi projektu,
- výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu,
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti,
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou, výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi.

V zmysle znenia príslušnej Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti, pri nesplnení podmienok dohody, poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu pozastaví, prípadne zruší poskytnutie finančného príspevku príjemcovi pomoci. **Za porušenie podmienok sa považuje najmä významná zmena podnikateľského zámeru – kalkulácie nákladov**, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Majetok zakúpený z poskytnutého finančného príspevku na SZČ je možné **poistiť**. Náklady spojené s výdavkami poistného na tento majetok budú považované **za oprávnený výdavok**.

Pre účely dokladovania použitia finančného príspevku je príjemca príspevku povinný viesť účtovníctvo, resp. riadnu účtovnú/daňovú evidenciu - zoznam oprávnených účtovných dokladov o použití príspevku v časovom slede, ku ktorému predkladá fotokópie účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originály o čerpaní vyplateného finančného príspevku na SZČ, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené výdavky v súlade s podnikateľským zámerom a kalkuláciou predpokladaných nákladov.

Za doklady, ktorými príjemca príspevku preukazuje **skutočne vynaložené oprávnené výdavky** v súlade s podnikateľským zámerom a kalkuláciou predpokladaných nákladov, a ktoré predkladá spolu s prvou písomnou správou o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ a o čerpaní vyplateného finančného príspevku sa považujú najmä faktúry, dodacie listy, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, doklady o úhrade zakúpeného

produktu/výrobku, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice, originály výpisov z bankového účtu resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby v hotovosti (a povinnosti viesť pokladničnú knihu) príjemca príspevku predkladá ako doklad aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný účtovný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Použitie príspevku dokladuje príjemca príspevku dokladmi **vedenými v daňovej evidencii, v evidencii v rozsahu povinnom pri uplatnení paušálnych výdavkov**, vedením účtovníctva podľa osobitného predpisu (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve) preukazujúcimi vynaložené náklady.

Príjemca finančného príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. V prípade porušenia tejto zásady, príjemca finančného príspevku je povinný finančný príspevok, resp. príslušnú časť vrátiť.

Výdavky vynaložené pred **dňom začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ** a výdavky uhradené po **uplynutí jedného roka od prvého dňa prevádzkovania alebo vykonávania SZČ** príjemcu príspevku, budú považované za **neoprávnené**.

Príjemca príspevku má povinnosť predložiť na príslušný úrad **dve písomné správy o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ a prehľad o použití finančného príspevku za predchádzajúce obdobie**⁷ a to nasledovne:

- **Prvú písomnú správu o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ a prehľad o použití finančného príspevku za predchádzajúce obdobie**, spolu s dokladmi o použití a čerpaní vyplateného finančného príspevku na SZČ predkladá príjemca príspevku príslušnému úradu **najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí jedného roka** odo dňa začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov (*k nahliadnutiu aj ich originálov*) preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky **do plnej výšky** poskytnutého finančného príspevku, t. j. **7 534,00 Eur**.
- **Druhú písomnú správu o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ** predloží príjemca príspevku príslušnému úradu **najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí dvoch rokov** odo dňa začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ.

Spolu s prvou písomnou správou o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ a prehľadom o použití finančného príspevku za predchádzajúce obdobie vrátane uvedených dokladov

⁷ Tlačivo – Obsah priebežnej písomnej správy o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ a prehľad o použití finančného príspevku za predchádzajúce obdobie je prílohou č. 1 dohody

potvrďujúcich čerpanie poskytnutého príspevku, predkladá príjemca príspevku na úrad aj „**Žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov**“⁸.

Lehota na predloženie dokladov o použití a čerpaní finančného príspevku na SZČ a písomných správ o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ sa považuje za splnenú, ak je doručená v papierovej forme alebo v elektronickej podobe v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

*V prípade predloženia písomných správ o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ a dokladov o použití a čerpaní príspevku v elektronickej podobe, správa, vrátane dokladov, musí byť príjemcom príspevku podaná **formou elektronického podania** prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy - slovensko.sk podpísaného oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom** do elektronickej schránky príslušného úradu.*

Nepredloženie dokladov o použití a čerpaní poskytnutého finančného príspevku a písomných správ o prevádzkovaní alebo vykonávaní SZČ a o použití vyplateného finančného príspevku, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého príspevku preukazujúcich vynaložené náklady, **sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody**, okrem predloženia správ a relevantných dokladov po uplynutí lehoty uvedenej v príslušnom článku dohody **zo závažných dôvodov**, ktoré dokladuje príjemca príspevku relevantným dokladom, a ktorých závažnosť posúdi úrad.

Príjemca príspevku, ktorý **ani na základe výzvy nepredložil úradu príslušné fotokópie účtovných dokladov** o čerpaní vyplateného finančného príspevku a k nahliadnutiu aj ich originály v zmysle uvedených podmienok dohody, a písomné správy, **je povinný vrátiť úradu poskytnutý a vyplatený finančný príspevok**.

V prípade, ak by príjemca príspevku prestal prevádzkovať alebo vykonávať SZČ pred uplynutím dvoch rokov, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neprevádzkoval alebo nevykonával SZČ. Uvedené sa nevzťahuje na príjemcu príspevku, ktorý by prestal prevádzkovať alebo vykonávať SZČ zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, alebo z dôvodu úmrtia. **Príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov, je povinný preukázať úradu použitie finančného príspevku a vrátiť úradu nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.**

⁸ Tlačivo – Žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov je prílohou č.2 dohody

Príjemca príspevku použije poskytnutý finančný príspevok na čiastočnú úhradu oprávnených nákladov súvisiacich so začatím a následným prevádzkovaním alebo vykonávaním SZČ, na ktorej prevádzkovanie alebo vykonávanie mu bol poskytnutý finančný príspevok, v súlade s Oznámením, platnou legislatívou, so žiadosťou o príspevok, predloženým podnikateľským zámerom, kalkuláciou nákladov a oprávnením na prevádzkovanie SZČ a v zmysle uzatvorenej dohody.

Doba dvojročného nepretržitého prevádzkovania alebo vykonávania SZČ sa začína dňom začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ uvedeného na príslušnom doklade oprávňujúcom príjemcu príspevku prevádzkovať alebo vykonávať SZČ a uplynie posledným dňom dvojročného nepretržitého prevádzkovania alebo vykonávania SZČ príjemcom príspevku *(bez ohľadu, či sa jedná o deň pokoja alebo sviatok)*.

Úrad overí splnenie povinnosti dvojročného prevádzkovania alebo vykonávania SZČ príjemcu príspevku.

Prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ preukazuje príjemca príspevku vykonávaním sústavnej činnosti samostatne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť príslušnými dokladmi **vedenými v daňovej evidencii, v evidencii v rozsahu povinnom pri uplatnení paušálnych výdavkov**, vedením účtovníctva podľa osobitného predpisu (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve) preukazujúcimi vynaložené náklady.

Počas dvojročného obdobia prevádzkovania SZČ je **príjemca príspevku povinný** v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Príjemca príspevku, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa tohto zákona poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Príjemca príspevku je zároveň povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu**, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034.**

- V prípade, ak príjemca príspevku neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká príjemcovi príspevku povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,**
- b) **uchovávať dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2034,**
- c) **na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2034.**

Príjemca príspevku, resp. oprávnený žiadateľ (predtým ZUoZ, MUoZ – NEET) bude vyradený z evidencie UoZ úradu dňom začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ na základe predloženého dokladu, osvedčujúceho žiadateľa k oprávneniu na prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č.1** Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na samostatnú zárobkovú činnosť prostredníctvom samozamestnania
- Príloha č.2** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc – schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti (DM č. 2/2024)
- Príloha č.2a** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc – schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (DM č. 9/2023)