



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚSTREDIE  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY



ÚRAD  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

## O Z N Á M E N I E

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

#### V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU „FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ“

**AKTIVITA 1** „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii – NEET“

**PODAKTIVITA 1** „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)“

OPERAČNÝ PROGRAM: PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

Priorita: 4P4 Záruka pre mladých

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti

(Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení)

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti

v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby

(Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

**Číslo: 2/2024/§ 54 „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ Aktivita 1**

**Podaktivita 1 „Mentorované zapracovanie“**

**Aktualizácia č. 1**

**Právny rámec:** Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Ustanovenie:** § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad

**Účinnosť:** od 14. augusta 2024

**14.08.2024**

**Bratislava**

## **OBSAH**

ÚVOD .....	3
ROZPOČET PODAKTIVITY .....	4
FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY .....	4
CIEĽ PODAKTIVITY .....	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	5
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ .....	5
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA .....	6
OPRÁVNENÁ AKTIVITA .....	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK A JEHO VÝŠKA .....	8
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	11
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	11
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU.....	15
POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU .....	16
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE .....	23
POMOC DE MINIMIS .....	23
SPÔSOB FINANCOVANIA .....	24
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU .....	24

## ÚVOD

Národný projekt „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“ (ďalej len „*národný projekt*“), **Aktivita 1, podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)**“ (ďalej aj „*podaktivita 1*“ alebo „*mentorované zapracovanie*“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „*úrad*“) v rámci Slovenskej republiky, ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „*AOTP*“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o službách zamestnanosti*“) s cieľom poskytnúť znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „*ZUoZ*“) a mladým ľuďom v situácii NEET (uchádzačom o zamestnanie vo veku do 30 rokov (mínus jeden deň), ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania ani odbornej prípravy - not in employment, education or training) (ďalej len „*MUoZ – NEET*“) možnosť získať alebo zvýšiť a prehĺbiť odborné zručnosti, vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré zodpovedajú ich dosiahnutému stupňu vzdelania podporou mentorovaného zapracovania zamestnávateľa, ktorý vytvorí udržateľné pracovné miesto na území Slovenskej republiky za účelom ich umiestnenia sa a udržania sa na trhu práce. V zmysle tohto ustanovenia sa za AOTP považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „*ústredie*“) a realizuje úrad.

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých

V zmysle tohto **Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii – NEET“, Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)**“ (ďalej len „*oznámenie*“) môže zamestnávateľ (ďalej len „*žiadateľ/zamestnávateľ*“) predkladať **žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania udržateľných pracovných miest vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii - NEET v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 1 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.**

## ROZPOČET PODAKTIVITY

V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, je poskytnutý finančný príspevok spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ďalej len „ESF+“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:

- a) v **menej rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) vo **viac rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

## FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Aktivita 1, podaktivita 1 národného projektu sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke ústredia.

Pri realizácii aktivity 1, podaktivity 1 národného projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku,
- zabezpečenie hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančného príspevku,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,
- poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom,
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o predmetnej aktivite 1, podaktivite 1 národného projektu poskytne každému uchádzačovi o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) a zamestnávateľovi príslušný organizačný útvar úradu.

## CIEĽ PODAKTIVITY

**Cieľom národného projektu** je prispieť k zvýšeniu zamestnanosti a zamestnateľnosti ZUoZ a MUoZ - NEET poskytovaním finančných príspevkov.

**Cieľom Aktivity 1, podaktivity 1 národného projektu** je vytváranie **udržateľných pracovných miest**. Zamestnávateľia budú podporení pri zabezpečovaní mentorovaného zapracovania novoprijatého zamestnanca po jeho nástupe do pracovného pomeru, čím sa uľahčí jeho adaptácia, podporí nadobúdanie dôvery, pracovných návykov, ako aj

osvojenie si pracovných postupov. Podpora sa poskytne len v nadväznosti na udržateľné a odolné pracovné miesto, a to formou finančných príspevkov pre tých zamestnávateľov, ktorí vytvoria časovo neobmedzované pracovné príležitosti pre osoby, ktoré majú dlhodobo problém uplatniť sa na trhu práce (dlhodobo nezamestnané osoby, nízko kvalifikovaní, osoby so zdravotným postihnutím, starší, MUoZ - NEET a rodičia malých detí). Mentora určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím, v rámci ktorého sa bude v zmysle tejto podaktivity národného projektu poskytovať finančný príspevok, sú **všetky samosprávne kraje Slovenskej republiky**. Predmetná podaktivita národného projektu sa implementuje prostredníctvom 46 úradov.

## OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Za **oprávneného žiadateľa** sa považuje zamestnávateľ podľa § 3 odsek 1 a odsek 2 písm. a) a b) zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľovi, **ktorý vykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje v zmysle:

- schémy minimálnej pomoci v platnom znení, alebo
- schémy minimálnej pomoci v odvetí poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení.

Za zamestnávateľov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa považujú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ.

Podľa čl. 107 ods. 1 zmluvy fungovaní EÚ je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Zamestnávateľovi, **ktorý nevykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci.

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenu cieľovou skupinou tejto podaktivity národného projektu je:

A) v rámci prioritnej osi **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce**

- ZUoZ podľa § 8 ods. 1 písm. b) až i) zákona o službách zamestnanosti vedený v evidencii UoZ **najmenej 1 mesiac**;

B) v rámci prioritnej osi **4P4 Záruka pre mladých**

- MUoZ - NEET, vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň) vedený v evidencii UoZ **najmenej 1 mesiac, ktorý zároveň spĺňa jednu z podmienok**:
  - dlhodobo nezamestnaný občan (*d'alej aj „DNO“*) - občan vedený v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
  - dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie a je vedený v evidencii UoZ,
  - občan so zdravotným postihnutím (*d'alej len „OZP“*) podľa § 8 ods. 1 písm. h) zákona o službách zamestnanosti,
  - ostatní ZUoZ (§ 8 ods. 1 písm. e), f), g) a i) zákona o službách zamestnanosti),
  - ostatní MUoZ.

*Poznámka: V prípade, ak UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny spĺňa zároveň viac znevýhodnení, uprednostňuje sa výhodnejšie znevýhodnenie. V prípade, ak je UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny ZUoZ, ale je zároveň aj MUoZ – NEET, úrad zaradí žiadateľa po splnení podmienok oprávnenosti do priority 4P4 Záruka pre mladých.*

ZUoZ a MUoZ – NEET nemôže byť zaradený na mentorované zapracovanie u ostatného zamestnávateľa, u ktorého bol bezprostredne pred zaradením do poslednej evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa nevzťahuje na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

**ZUoZ v zmysle § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti pre účely tejto podaktivity národného projektu je podľa písmena:**

- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (DNO),
- d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
- e) občan, ktorý v období najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené

zamestnanie a nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,

- f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
- g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- h) občan so zdravotným postihnutím,
- i) občan, ktorý ukončil poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorý počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemal príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti.

Pravidelne platené zamestnanie na účely tohto zákona je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

#### **Definícia NEET:**

**MUoZ - NEET sú pre účely národného projektu UoZ vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň)**, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training):

- **nie sú zamestnaní:** UoZ, ktorí nie sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie sú zaradení na niektorý z nástrojov AOTP zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých sú UoZ umiestnení na trhu práce, teda sa zamestnali (netýka sa práce na dohodu<sup>1</sup>),
- **nepokračujú v procese vzdelávania:** UoZ, ktorí neštudujú (ani externe), ani **nie sú zaradení na žiadnom z nástrojov AOTP** zameraných na zvyšovanie zamestnateľnosti UoZ, v rámci ktorých sú stále vedení v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),
- **nezúčastňujú sa na odbornej príprave (tréningu):** odbornou prípravou je v tomto prípade učňovské školstvo, absolventská prax a pod.

Do Aktivity 1, podaktivity 1 národného projektu **môže** byť zaradený ZUoZ a MUoZ - NEET úradom **len raz**, t. j. bez možnosti opakovaného zaradenia do národného projektu.

**Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia národného projektu.**

---

<sup>1</sup> Práca na dohodu sa nepovažuje za zamestnanie v zmysle zákona o službách zamestnanosti, keďže podľa § 6 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti zamestnaním na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ktorým je podľa § 4 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti fyzická osoba v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu (napr. policajti, hasiči, vojaci).

## OPRÁVNENÁ AKTIVITA

**Aktivita 1:** Vytváranie udržateľných pracovných miest pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET.

**Podaktivita 1 (Mentorované zapracovanie):** Aktivita zameraná na vytváranie udržateľných pracovných miest, ktorá nadviaže na **individuálne poradenstvo (nie je podmienkou)**. Podpora sa poskytne len v nadväznosti na udržateľné a odolné pracovné miesto pre zamestnávateľov, ktorí vytvoria **časovo neobmedzované** pracovné príležitosti pre osoby, ktoré majú dlhodobý problém nájsť uplatnenie na trhu práce. Mentora určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov. Pracovná zmluva musí byť uzavretá na **dobu neurčitú v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne**.

Finančný príspevok v rámci národného projektu sa poskytuje na základe písomnej dohody uzatvorenej medzi zamestnávateľom a úradom.

## FINANČNÝ PRÍSPEVOK A JEHO VÝŠKA

Finančný príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode žiadateľ vytvorí pracovné miesto. V prípade, ak má žiadateľ viac prevádzok, v rámci ktorých plánuje vytvoriť pracovné miesta, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla.

Pracovný pomer musí byť uzatvorený **na dobu neurčitú v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne**. Výška finančného príspevku sa vypočíta ako % z celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) v závislosti od cieľovej skupiny a od dĺžky poberania finančného príspevku.

Výška finančného príspevku zodpovedá pracovnému pomeru ZUoZ a MUoZ - NEET dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas, ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška finančného príspevku sa **pomerne kráti**.

**Finančný príspevok sa poskytne najviac vo výške 70 % CCP na jedno vytvorené pracovné miesto, maximálne:**

- **1. až 4. mesiac** vo výške **40 % CCP** – pre rok 2024\* je max. výška príspevku 753,45 €,
- **5. až 6. mesiac** vo výške **25 % CCP** – pre rok 2024\* je max. výška príspevku 470,91 €,
- **7. až 8. mesiac** vo výške **20 % CCP** – pre rok 2024\* je max. výška príspevku 376,72 €,
- **9. až 10. mesiac** vo výške **15 % CCP** – pre rok 2024\* je max. výška príspevku 282,54 €,



- **11. až 12. mesiac** vo výške **10 % CCP** – pre rok 2024\* je max. výška príspevku 188,36 €.

Dohodnutá výška finančného príspevku na mentorovaného zamestnanca sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

**Doba poskytovania** finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta závisí od vybranej cieľovej skupiny.

**Doba poskytovania finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre cieľovú skupinu:**

- **DNO, ISCED 0 - 2** = doba podporovania 12 mesiacov,
- **OZP** = doba podporovania 9 mesiacov,
- **50+** = doba podporovania 9 mesiacov,
- **Ostatní ZUoZ a UoZ NEET** = doba podporovania 3 mesiace.

**Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov (mentora/mentorov), pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie (nie súčasne viacerými mentormi), **vytvoriť** mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentorovania a - **zabezpečiť** vykonávanie mentorovania od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, pričom pracovný úväzok mentora musí byť minimálne v rozsahu pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca. **Jeden mentor** môže vykonávať súčasne mentorovanie **pre 1 - 4 mentorovaných zamestnancov**, pričom pracovný úväzok mentora musí byť minimálne v rozsahu pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca.

**Pracovná pozícia mentora**, ktorý bude vykonávať mentorované zapracovanie, **musí byť** vo vzťahu k vykonávanej pracovnej činnosti mentorovaného zamestnanca na vytvorenom pracovnom mieste.

**Výška finančného príspevku pre mentora** je vo výške najviac 15 % priemernej CCP v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok, t. j. pre rok 2024\* v sume najviac **282,54 € mesačne** (bez ohľadu na počet mentorovaných zamestnancov). Doba poskytovania finančného príspevku na mentora závisí od vybranej cieľovej skupiny.

Dohodnutá výška finančného príspevku na mentora sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Výška finančných príspevkov bude v priebehu implementácie mentorovaného zapracovania upravovaná v závislosti od úpravy priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok.

**Výška finančného príspevku pre mentora** zodpovedá pracovnému pomeru ZUoZ alebo MUoZ - NEET dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer ZUoZ alebo MUoZ - NEET dohodnutý na kratší pracovný čas, výška finančného príspevku pre mentora sa **pomerne kráti**.

**Doba poskytovania finančného príspevku pre mentora v závislosti od mentorovanej cieľovej skupiny:**

- **DNO, ISCED 0 - 2** = 4 mesiace mentoring,
- **OZP** = 4 mesiace mentoring,
- **50+** = 2 mesiace mentoring,
- **Ostatní ZUoZ a UoZ NEET** = 2 mesiace mentoring.

Po dobe podporovania **je** zamestnávateľ **povinný** podporené pracovné miesto, na ktoré mu bol poskytnutý finančný príspevok, **udržať**. **Doba udržania** podporeného pracovného miesta závisí od podporenej cieľovej skupiny. Počas povinnej **doby udržateľnosti** sa **finančný príspevok** žiadateľovi **neposkytuje**.

**Doba udržania podporeného pracovného miesta v závislosti od podporenej cieľovej skupiny:**

- **DNO, ISCED 0 - 2** = doba udržania 6 mesiacov,
- **OZP** = doba udržania 5 mesiacov,
- **50+** = doba udržania 5 mesiacov,
- **Ostatní ZUoZ a UoZ NEET** = doba udržania 2 mesiacov.

Podmienka udržania podporeného pracovného miesta sa považuje za splnenú, ak bol pracovný pomer ukončený:

- a) úmrtím zamestnanca,
- b) vzhľadom na zdravotný stav zamestnanca, ktorý podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
- c) okamžitým skončením pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce,
- d) skončením pracovného pomeru z dôvodov na strane zamestnanca (v uvedenom prípade, je zamestnávateľ povinný preukázať túto skutočnosť relevantným dokladom).

**Predmetnú podmienku udržania podporeného pracovného miesta skúma úrad v lehote do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení doby udržania podporeného pracovného miesta.**

**Finančný príspevok nebude poskytnutý** zamestnávateľovi na toho ZUoZ a MUoZ - NEET, ktorý bol pred zaradením do evidencie UoZ u tohto zamestnávateľa v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa nevzťahuje na dohodu, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

**Finančný príspevok na mentora nebude zamestnávateľovi poskytnutý** v prípade, ak prijal do pracovného pomeru ZUoZ alebo MUoZ - NEET, ktorý bol pred nástupom do pracovného pomeru zaradený na prax **v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“**, **Aktivity 3 Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)** alebo na vykonávanie práce na skúšku **v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“**, **Aktivity 1, Podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“**.

## **OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky zamestnávateľa vynaložené:

- **na jedno vytvorené pracovné miesto pre ZUoZ alebo MUoZ - NEET z oprávnenej cieľovej skupiny, ak bude pracovný pomer dohodnutý na dobu neurčitú v rozsahu najmenej 20 hodín týždenne,**
- **na mentora,**

a boli uhradené z účtu žiadateľa - zamestnávateľa uvedeného na prvej strane dohody o poskytnutí finančného príspevku, resp. z ďalších účtov preukázateľne patriacich žiadateľovi.

## **FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI**

**Oprávnený žiadateľ - zamestnávateľ predkladá „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľovi na podporu vytvárania udržateľných pracovných miest pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácií - NEET v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 1 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“ (ďalej len „žiadosť“)** spolu s povinnými prílohami na tlačive, ktoré je k dispozícii na web

stránke ústredia alebo na príslušnom úrade. Žiadateľ predkladá žiadosť (príloha č. 1 tohto oznámenia) na úrad, v ktorého územnom obvode žiadateľ vytvorí pracovné miesto. V prípade, ak má žiadateľ viac prevádzok, v rámci ktorých plánuje vytvoriť pracovné miesta, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla.

**V prípade, ak žiadateľ nemá vybraného vhodného ZUoZ alebo MUoZ-NEET, výber vhodného ZUoZ alebo MUoZ-NEET, účastníka cieľovej skupiny predmetnej podaktivity národného projektu prebieha na úrade, v ktorého územnom obvode žiadateľ vytvorí pracovné miesto, resp. v územnom obvode sídla zamestnávateľa.**

**Povinnou prílohou žiadosti zamestnávateľa:**

- 1. Zámer vytvorenia udržateľného pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania u zamestnávateľa (predkladá žiadateľ)** (príloha č. 2),
- 2. Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení)** (príloha č. 3),
- 3. Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení)** (príloha č. 4).

Žiadosť obsahuje okrem iného **vyhlásenie**, v ktorom žiadateľ vyhlasuje, že:

- a) akceptuje** podmienky príslušnej schémy štátnej pomoci (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- b) projekt a aktivity**, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, **nie sú financované inou** schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- c) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiada o inú štátnu pomoc** alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa žiadateľ zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti na podporu vytvorenia pracovného miesta UoZ u zamestnávateľa bude o tejto skutočnosti bezodkladne informovať príslušný úrad,
- d) nie je voči žiadateľovi nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie**, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- e) podnik**, na ktorý požadujem príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod **nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie**, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia,

- f) **spĺňa podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti** (t. j. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- g) **mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti** (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – *platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.*

Okrem vyššie uvedených dokladov **podmienkou na poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti** je, že zamestnávateľ/žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO (nevzťahuje sa na FO).

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad; splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj zamestnávateľ. Splnenie podľa ods. 7 písm. f) preukazuje zamestnávateľ vyhlásením v žiadosti.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

**Písomnú žiadosť vrátane príloh možno podať:**

- **osobne** na úrade, v ktorého územnom obvode sa pracovné miesto vytvára (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu),

- **poštou** na adresu úradu, v ktorého územnom obvode sa pracovné miesto vytvára (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad) alebo
- **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa.**

V prípade, ak oprávnený žiadateľ – zamestnávateľ zasiela žiadosť poštou, rozhodujúci je dátum doručenia na úrad. Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **V prípade odoslania žiadosti poštou** je nevyhnutné, aby žiadateľ na obálku uviedol: „**Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“**“, **Aktivita 1, Podaktivita 1.**

*Úrad nezodpovedá za žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.*

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom a podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk.

Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky č. 511/2022 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 19. decembra 2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (*d'alej len „vyhláška“*).

Uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods.1 písm. a) vyhlášky, je autorizácia elektronického podania vykonaná použitím

- a) **úradného autentifikátora** vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis,<sup>2</sup>na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách,<sup>3</sup>a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis,*
- b) **zdokonaleného elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte, ktorý je uložený na inom zariadení ako úradnom autentifikátore.**<sup>4</sup>*

Kvalifikovaný elektronický podpis (*d'alej len „KEP“*) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na

<sup>2</sup> Čl. 3 ods. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014) v platnom znení.

<sup>3</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

<sup>4</sup> Čl. 3 ods. 11 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 v platnom znení.

vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

**Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom**, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný správnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom**.

Podpísaním žiadosti zamestnávateľ **akceptuje** podmienky oznámenia a potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti zamestnávateľa. Zároveň, ak je to relevantné, podpísaním žiadosti zamestnávateľa akceptuje podmienky príslušnej Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

**Žiadateľ by si mal vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a kompletnosť žiadosti vrátane priložených dokladov.**

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

## **PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU**

Oprávnený žiadateľ podáva **žiadosť** a povinné prílohy k tejto žiadosti v jednom origináli na úrad, v ktorého územnom obvode bude vytvorené pracovné miesto. V prípade, ak má zamestnávateľ viac prevádzok, v rámci ktorých plánuje vytvoriť pracovné miesta, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla. Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1** Oznámenia.

Žiadosť je následne zaevidovaná v informačnom systéme úradu a postúpená príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti, t. j. overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami Oznámenia a zoznamom povinných príloh

uvedených v žiadosti a v texte Oznámenia. Všetky uvedené doklady sa po ich predložení stávajú súčasťou žiadosti.

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa je **úrad oprávnený overiť** si údaje uvedené v žiadosti zamestnávateľa v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou zamestnávateľa.

Úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov**.

V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamietnutá (žadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Na finančný príspevok **nie je právny nárok**, preto ho nie je možné automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi, ktorý si oň požiada. Poskytnutie príspevku je možné len na základe **posúdenia žiadosti vo Výbore pre otázky zamestnanosti príslušného úradu** (ďalej len „výbor pre OZ“).

Ak výbor pre OZ odporučí/neodporučí uzatvorenie dohody o poskytnutí finančného príspevku, následne riaditeľ úradu na základe stanovísk vyjadrí súhlasné/nesúhlasné stanovisko s poskytnutím finančného príspevku. V prípade kladného stanoviska úrad zašle žiadateľovi oznámenie o schválení finančného príspevku. Následne príslušný úrad uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí príspevku. V prípade záporného stanoviska úrad zašle žiadateľovi oznámenie o neschválení finančného príspevku s náležitým odôvodnením jeho neposkytnutia.

## POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Finančný príspevok poskytuje úrad zamestnávateľovi na základe **písomnej dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania udržateľných pracovných miest v rámci predmetnej podaktivity národného projektu** (ďalej len „dohoda“) uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

### Dohodu podpisuje žiadateľ:

- **osobne**, ak je vytvorená v listinnej podobe,
- **elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy** – úrad prioritne využije túto možnosť v prípade, ak žiadateľ podal žiadosť elektronicky z elektronickej schránky.



V prípade elektronického podpisovania dohody je žiadateľ povinný prevziať dohodu elektronicky podpísanú mandátnym certifikátom a zaslať úradu dohodu naspäť elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC).

Dohoda so zamestnávateľom nadobudne **platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv (CRZ).**

**Zmenu v uzatvorenej dohode je možné vykonať len formou písomného dodatku k dohode. Úrad vykoná pri každom vyhotovení dodatku k dohode základnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

V prípade, ak žiadateľ plánuje vytvoriť viac pracovných miest na mentorované zapracovanie a na uvedené pracovné miesta zaradiť aj ZUoZ, aj MUoZ - NEET, úrad uzatvorí so žiadateľom dve dohody (t. j. jednu dohodu v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce a druhú dohodu v rámci priority 4P4 Záruka pre mladých).

Za deň obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa sa na účely tejto podaktivity národného projektu považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ alebo MUoZ - NEET písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (t. j. na mentorované zapracovanie) a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.

#### **Zamestnávateľ je povinný:**

- **do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti dohody vytvoriť pracovné miesto a **obsadiť ho ZUoZ alebo MUoZ-NEET** z oprávnenej cieľovej skupiny na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu vytvorenému pracovnému miestu,
- **predložiť úradu za každého ZUoZ alebo MUoZ-NEET** prijatého do pracovného pomeru, na ktorého budú poskytované finančné príspevky, najneskôr do **10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:**
  - a) **pracovnú zmluvu** uzatvorenú medzi **ZUoZ alebo MUoZ-NEET** a zamestnávateľom v zmysle Zákonníka práce, v **ktorej je zamestnávateľ povinný uviesť na jej prvej strane**, že ZUoZ alebo MUoZ-NEET je prijatý na pracovné miesto v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“, **Aktivita 1, Podaktivita 1,**

- b) **platový dekrét**, resp. iný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- d) **evidenciu obsadzovania/preobsadzovania** zamestnancov prijatých na vytvorené pracovné miesta (príloha dohody),
- e) **evidenciu obsadzovania/preobsadzovania** zamestnancov zaradených na mentorovanie (príloha dohody),
- f) kópiu **pracovnej zmluvy mentora a dodatku k pracovnej zmluve mentora**, v ktorom je uvedená profesia/pracovná pozícia mentora, dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ Aktivita 1 Podaktivita 1 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom (Mentorované zapracovanie)“, doba, počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov profesiu/pracovnú pozíciu mentorovaného zamestnanca/zamestnancov,
- g) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

Za vytvorenie pracovného miesta žiadateľom na účely mentorovaného zapracovania sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, žiadateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce. Splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve **„Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa“** (príloha dohody), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od nástupu ZUoZ alebo MUoZ - NEET na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania.

**Zamestnávateľ je povinný predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančných príspevkov, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, „Žiadosť o úhradu platby“** (príloha dohody) spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:

- **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok.** Za tieto doklady sa považujú najmä:

- mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
- doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- **na mentora.** Za tieto doklady sa považujú najmä:
  - mesačná evidencia mentorovania (príloha dohody),
  - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie, v ktorom bolo mentorovania vykonávané, pričom v mzdovom liste alebo výplatnej páske musí byť osobitne uvedená výška mzdy za mentorovanie,
  - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V prípade predloženia požadovaných dokladov elektronickými prostriedkami musí byť podanie podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk.

Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak si ich úrad potrebuje overiť.

V prípade, ak pracovný pomer **nezačne od prvého dňa** v mesiaci, doba poskytovania finančných príspevkov na mentorovaného zamestnanca sa určí ako **jeden neúplný mesiac a nasledujúcich 11, 8, 2 plných kalendárnych mesiacov** (podľa podporenej

cieľovej skupiny projektu) od obsadenia vytvoreného pracovného miesta na mentorované zapracovanie.

Ak zamestnávateľ v priebehu **oprávneného obdobia poskytovania finančných príspevkov v zmysle dohody zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku**, a to najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca/ov, na ktorého/ých pracovné miesto/a sa poskytujú finančné príspevky, **môže zamestnávateľ uvoľnené pracovné miesto/a preobsadiť** iným ZUoZ alebo MUoZ-NEET z oprávnenej cieľovej skupiny (za podmienky preobsadenia UoZ z rovnakej cieľovej skupiny, ako bolo podporené pracovné miesto) v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. Doba poskytovania finančného príspevku sa preobsadením pracovného miesta nepredlžuje. **Počas doby neobsadenia** pracovného miesta sa finančný príspevok **neposkytuje**.

V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi poskytuje finančný príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti a pod.), zamestnávateľ **môže dočasne uvoľnené pracovné miesto obsadiť** iným ZUoZ alebo MUoZ-NEET (za podmienky preobsadenia UoZ z rovnakej cieľovej skupiny, ako bolo podporené pracovné miesto) z evidencie UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade s novoprijatým zamestnancom uzatvorí zamestnávateľ pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí**, pracovné miesto sa považuje za obsadené, ale finančný príspevok na pracovné miesto počas tejto doby sa **neposkytuje**.

**V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady, úrad finančné príspevky za toto obdobie neposkytne.**

Zamestnávateľ je povinný dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne, **nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

Zamestnávateľ je taktiež povinný v pracovnej zmluve **dodržať deklarovanú výšku mzdy uvedenú v zámere vytvorenia udržateľného pracovného miesta (pracovných**

**miest) za účelom mentorovaného zapracovania** a zároveň dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle Zákonníka práce.

Zamestnávateľ **má povinnosť** určiť zamestnanca, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora, príp. mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie (ale nie súčasne), vytvorí mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentorovania a **zabezpečí mentorovanie od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca počas celého mentorovaného zapracovania**, pričom pracovný úväzok mentora musí byť **minimálne v rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca**.

Mentor je **povinný si viesť „Mesačnú evidenciu mentorovania“** (príloha dohody).

V prípade, že mentor v priebehu mesiaca ukončí mentorovanie, zamestnávateľ je povinný určiť iného zamestnanca – mentora (najneskôr do 7 kalendárnych dní). Finančný príspevok pre oboch mentorov sa alikvótne kráti podľa počtu pracovných dní mentorovania, pričom súčet finančných príspevkov rozdelených medzi obidvoch mentorov nesmie presiahnuť stanovenú maximálnu mesačnú výšku finančného príspevku na mentorovanie.

Finančný príspevok na mentorovanie sa žiadateľovi pre mentora uhrádza na základe predloženej „Mesačnej evidencie mentorovania“. Ak sa mentorovanie začína v priebehu mesiaca, finančný príspevok na mentora **sa kráti** podľa počtu pracovných dní mentorovania.

Finančný príspevok na mentora sa **za dni nevykonávania mentoringu alikvótne kráti** na základe predloženej mesačnej evidencie mentorovania. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

V prípade, že **neprítomnosť mentora (napr. PN) je dlhšia ako jeden mesiac**, žiadateľ je povinný zabezpečiť mentorovanie iným mentorom najneskôr **do 7 kalendárnych dní**, ktoré nasledujú po prvom mesiaci neprítomnosti mentora.

Zamestnávateľ **má povinnosť** oznámiť úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr do **30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného zamestnanca, na ktorého sa poskytujú finančné príspevky (zároveň aj oznámenie o ukončení mentorovania). Súčasne predkladá úradu kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

Žiadateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

**Zamestnávateľ je povinný archivovať dokumentáciu**, ktorou overuje ústredie/úrad splnenie podmienok poskytnutia finančného príspevku.

Zamestnávateľ je zároveň povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu**, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,**
- b) uchovávať **dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2034,**
- c) **na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2034.**

## ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE

Aktivita 1 Podaktivita 1	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí	08/2024	06/2029
Podpisovanie dohôd	08/2024	06/2029
Realizácia Podaktivity 1 národného projektu	09/2024	08/2029
Úhrada finančných príspevkov žiadateľom zo strany úradu	10/2024	11/2029

Celková dĺžka realizácie predmetnej podaktivity národného projektu je **08/2024 - 12/2029**.

**Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na Aktivitu 1, podaktivitu 1 národného projektu.**

## POMOC DE MINIMIS

Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení:

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti** v platnom znení (Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení) uverejnená v Obchodnom vestníku č. 142/2024 dňa 24.07.2024 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3384&csrt=8715253274047971514>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L dňa 15. 12. 2023.

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby** v platnom znení (Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení) uverejnená v obchodnom vestníku č. 232/2023 dňa 6. 12. 2023 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3227&csrt=16760846916487518130>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na

pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva. Predmetné nariadenie bola zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L352 dňa 24. 12. 2013.

**Minimálna pomoc sa vzťahuje na podnikateľské subjekty**, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do **hospodárskej činnosti**.

## SPÔSOB FINANCOVANIA

Na poskytnutie finančných príspevkov **nie je právny nárok**. Žiadosti o príspevok budú posudzované vo výbore pre OZ.

## ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č.1** Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov zamestnávateľom na podporu vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených UoZ o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste a vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácií - NEET v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 1
- Príloha č.2** Zámer vytvorenia udržateľného pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 1 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Príloha č.3** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení)
- Príloha č.4** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení)