



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU „FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ“

AKTIVITA 1 „*Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste/Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET*“

PODAKTIVITA 5 „*Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu práce*“

OPERAČNÝ PROGRAM: PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

Priorita: 4P4 Záruka pre mladých

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti

(Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení)

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti

v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby

(Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2024/§ 54 – NPFS-UOZPNTP

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad

Účinnosť: 1.októbra 2024

**1. októbra 2024
Bratislava**

OBSAH

ÚVOD	3
ROZPOČET PODAKTIVITY	3
FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY	4
CIEĽ PODAKTIVITY	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ	5
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	5
OPRÁVNENÁ AKTIVITA/PODAKTIVITA	7
POSKYTOVANIE A VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU.....	7
PODPOROVANÉ OBDOBIE	8
SPÔSOB FINANCOVANIA	9
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU	9
POMOC DE MINIMIS	10
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	10
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	13
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU	15
DOHODA O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU	16
ZOZNAM PRÍLOH	19

ÚVOD

Národný projekt „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“, Aktivita 1 „*Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste*“, podaktivita 5 „*Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu práce*“ (ďalej len „projekt“ alebo „podaktivita 5“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad/úrady“) v rámci Slovenskej republiky, ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle tohto ustanovenia sa za AOTP považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) a realizuje úrad.

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých

V zmysle tohto **Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť**“, Aktivita 1 „**Vytvárania udržateľných pracovných miest pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste/Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET**“, podaktivita 5 „**Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu práce**“ (ďalej len „oznámenie“) môže zamestnávateľ (ďalej len „žadateľ/zamestnávateľ“) predkladať **žiadosť o poskytnutie finančného príspevku vo forme odmeny za udržanie pracovného miesta** zamestnanca, ktorý sa stal počas trvania pracovného pomeru občanom so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“) u zamestnávateľa pôsobiaceho na otvorenom trhu práce.

ROZPOČET PODAKTIVITY

V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, je poskytnutý finančný príspevok spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ďalej len „ESF+“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:

- a) v **menej rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) v **viac rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Aktivita 1, podaktivita 5 národného projektu sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke ústredia.

Pri realizácii aktivity 1, podaktivity 5 národného projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku,
- zabezpečenie hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančného príspevku,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,
- poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom,
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o predmetnej aktivite 1, podaktivite 5 národného projektu poskytnete každému zamestnávateľovi príslušný organizačný útvar úradu.

CIEĽ PODAKTIVITY

Cieľom národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ je prispieť k zvýšeniu zamestnanosti a zamestnateľnosti ZUoZ a MUoZ - NEET poskytovaním finančných príspevkov.

Cieľom Aktivity 1, podaktivity 5 národného projektu je motivovať zamestnávateľov zachovať pracovné miesto pre zamestnanca, na ktorom vykonával pracovnú činnosť pred jeho uznaním za invalidného podľa osobitného predpisu alebo ho zamestnať na inom pracovnom mieste zodpovedajúcom jeho zdravotnému stavu, ak bol tento zamestnanec uznaný na invalidného a z dôvodu zmeny zdravotného stavu nie je spôsobilý na vykonávanie doterajšej pracovnej činnosti.

Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ povinný udržať pracovné miesto podporovaného zamestnanca so zdravotným postihnutím minimálne 3 mesiace a maximálne 9 mesiacov v závislosti od doby podporovania.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím, v rámci ktorého sa bude v zmysle tejto podaktivity národného projektu poskytovať finančný príspevok, sú všetky samosprávne kraje Slovenskej republiky.

Predmetná podaktivita národného projektu sa implementuje prostredníctvom 46 územne príslušných úradov.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Za **oprávneného žiadateľa** sa považuje zamestnávateľ podľa § 3 odsek 1 a odsek 2 písm. a) a b) zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľovi, **ktorý vykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje v zmysle:

- schémy minimálnej pomoci v platnom znení, alebo
- schémy minimálnej pomoci v odvetí poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení.

Za zamestnávateľov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa považujú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ.

Podľa čl. 107 ods. 1 zmluvy fungovaní EÚ je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Zamestnávateľovi, **ktorý nevykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenou cieľovou skupinou tejto podaktivity národného projektu je:

A) v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

- zamestnanec vo veku od 30 rokov, tzn. 30 rokov plus 1 deň a

B) v rámci priority 4P4 Záruka pre mladých

- zamestnanec vo veku do 30 rokov, tzn. 30 rokov mínus 1 deň,

ktorý sa stal OZP (t. j. bol uznaný za invalidného) počas trvania pracovného pomeru u zamestnávateľa pôsobiaceho na otvorenom trhu práce a zamestnávateľ jeho pracovné miesto, na ktorom vykonával pracovnú činnosť pred uznaním za OZP, zachová alebo ho zamestná na inom pracovnom mieste, zodpovedajúcom jeho zdravotnému stavu, ak nie je spôsobilý na vykonávanie doterajšej pracovnej činnosti.

Občan so zdravotným postihnutím podľa § 9 zákona o službách zamestnanosti je občan so zdravotným postihnutím, uznaný za invalidného podľa osobitného predpisu (§ 71 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 310/2006 Z. z.; Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Občan so zdravotným postihnutím preukazuje invaliditu a percentuálnu mieru poklesu jeho schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť z dôvodu telesnej poruchy, duševnej poruchy alebo poruchy správania rozhodnutím alebo oznámením Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Invalidita občana

Podľa § 71 ods. 1 zákona o sociálnom poistení je poistenec invalidný vtedy, ak pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 40 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou. Poistenec nie je invalidný vtedy, ak pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť 40 % a menej v porovnaní so zdravou fyzickou osobou.

Poznámka: V prípade nejednoznačnosti, že ide o prvé priznanie invalidity na základe rozhodnutia Sociálnej poisťovne, je potrebné doložiť potvrdenie zo Sociálnej poisťovne¹, z ktorého bude vyplývať, že ide o prvé priznanie invalidity.

Za deň priznania invalidity sa bude považovať deň právoplatnosti rozhodnutia alebo oznámenia Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Oprávneným zamestnancom je zamestnanec, ktorý **nastúpil do pracovného pomeru**, resp. obdobného pracovného vzťahu u oprávneného žiadateľa, a ktorému **invalidita vznikla v priebehu trvania tohto pracovného pomeru**, resp. obdobného pracovného vzťahu. **Za oprávneného sa nepovažuje zamestnanec, ktorému invalidita vznikla v deň nástupu do pracovného pomeru**, resp. obdobného pracovného vzťahu.

Do Aktivity 1, podaktivity 5 národného projektu **môže** byť OZP zaradený úradom **len raz**, t. j. bez možnosti opakovaného zaradenia do tejto podaktivity národného projektu.

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia národného projektu.

¹ alebo útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

OPRÁVNENÁ AKTIVITA/PODAKTIVITA

Aktivita 1: Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“), vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste.

Podaktivita 5: Udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní na otvorenom trhu práce. Podaktivita je zameraná na podporu udržania v zamestnaní zamestnanca, ktorý sa stal počas trvania pracovného pomeru OZP u zamestnávateľa pôsobiaceho na otvorenom trhu práce. Zámerom je motivácia zamestnávateľa zachovať pre zamestnanca pracovné miesto, na ktorom vykonával pracovnú činnosť pred jeho uznaním za invalidného podľa osobitného predpisu alebo ho zamestnať na inom pracovnom mieste zodpovedajúcom jeho zdravotnému stavu, ak bol tento zamestnanec uznaný za invalidného a z dôvodu zmeny zdravotného stavu nie je spôsobilý na vykonávanie doterajšej pracovnej činnosti.

Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ povinný udržať pracovné miesto podporovaného zamestnanca so zdravotným postihnutím minimálne 3 mesiace a maximálne 9 mesiacov v závislosti o doby podporovania.

Finančný príspevok v rámci predmetnej podaktivity národného projektu sa poskytuje na základe písomnej dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi zamestnávateľom a úradom.

POSKYTOVANIE A VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Finančný príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode žiadateľ zachová pracovné miesto pre OZP. V prípade, ak má žiadateľ viac prevádzok, v rámci ktorých zachováva pracovné miesta pre OZP, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla.

Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi mesačne, počas obdobia minimálne 3 a maximálne 9 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody o poskytnutí finančného príspevku medzi zamestnávateľom a úradom.

Finančný príspevok sa poskytne najviac vo výške 35 % celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) podporovanej osoby (zamestnanca), maximálne:

- a) **1. až 4. mesiac** vo výške najviac **376,72 Eur** mesačne (20% priemernej CCP v hospodárstve SR),
- b) **5. až 6. mesiac** vo výške najviac **235,45 Eur** mesačne (12,5% priemernej CCP v hospodárstve SR),

- c) **7. až 8. mesiac** vo výške najviac **188,36 Eur** mesačne (10% priemernej CCP v hospodárstve SR),
- d) **9. mesiac** vo výške najviac **141,27 Eur** mesačne (7,5% priemernej CCP v hospodárstve SR).

Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Finančný príspevok v rámci uvedenej podaktivity národného projektu je možné poskytnúť na zamestnanca, ktorého pracovný pomer je uzatvorený **minimálne** v rozsahu **polovice** ustanoveného týždenného pracovného času.

Výška finančného príspevku zodpovedá pracovnému pomeru zamestnanca dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas, ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška finančného príspevku sa **pomerne kráti**.

PODPOROVANÉ OBDOBIE

Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi mesačne, počas obdobia minimálne 3 a maximálne 9 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody o poskytnutí finančného príspevku medzi zamestnávateľom a úradom.

Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ povinný udržať pracovné miesto podporovaného zamestnanca so zdravotným postihnutím minimálne 3 mesiace a maximálne 9 mesiacov v závislosti o doby podporovania. Počas povinnej **doby udržateľnosti** sa **finančný príspevok** žiadateľovi **neposkytuje**.

Podmienka udržania podporeného pracovného miesta sa považuje za splnenú, ak bol pracovný pomer ukončený:

- a) úmrtím zamestnanca,
- b) vzhľadom na zdravotný stav zamestnanca, ktorý podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
- c) okamžitým skončením pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce,
- d) skončením pracovného pomeru z dôvodov na strane zamestnanca (v uvedenom prípade, je zamestnávateľ povinný preukázať túto skutočnosť relevantným dokladom).

Predmetnú podmienku udržania podporeného pracovného miesta **skúma úrad v lehote do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení doby udržania podporeného pracovného miesta**.

V prípade, ak je pracovný pomer uzatvorený podľa osobitného predpisu, po uplynutí doby udržateľnosti úrad vyzve zamestnávateľa predložiť doklad preukazujúci trvanie pracovného vzťahu s OZP, na ktorú bol poskytnutý príspevok.

Ak zamestnávateľ do 7 pracovných dní od doručenia výzvy tento doklad nepredloží, je povinný poskytnutý príspevok úradu vrátiť, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku povinného udržania podporovaného zamestnanca so ZP v zamestnaní v celom rozsahu, je povinný vrátiť úradu **pomernú** časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal tohto zamestnanca, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

Za deň vstupu do projektu sa považuje deň obsadenia účastníka v zmysle dohody. Podporované obdobie sa začína prvým dňom v kalendárnom mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bude podpísaná dohoda.

SPÔSOB FINANCOVANIA

Na poskytnutie finančného príspevku na udržanie OZP v zamestnaní na otvorenom trhu práce nie je právny nárok.

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku budú posudzované vo výbore pre otázky zamestnanosti príslušného úradu.

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančných príspevkov sa realizuje mesačne formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe predloženej žiadosti o úhradu platby a dokladov preukazujúcich tieto oprávnené výdavky.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	10/2024	05/2029
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	10/2024	06/2029
Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom	11/2024	9/2029

Celková dĺžka realizácie predmetnej podaktivity národného projektu: **10/2024 – 09/2029.**

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na predmetnú podaktivitu národného projektu.

POMOC DE MINIMIS

Finančné príspevky poskytnuté podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení:

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma **DM č. 2/2024** v platnom znení) uverejnená v Obchodnom vestníku č. 142/2024 dňa 24.07.2024 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3384&csrt=8715253274047971514>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L dňa 15. 12. 2023.

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení (Schéma **DM č. 9/2023** v platnom znení) uverejnená v obchodnom vestníku č. 232/2023 dňa 6.12.2023 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3227&csrt=16760846916487518130>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva. Predmetné nariadenie bola zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L352 dňa 24.12.2013.

Minimálna pomoc sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Zamestnávateľ predkladá „*Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľovi, ktorý udrží v zamestnaní zamestnanca, ktorý sa stal počas trvania pracovného pomeru občanom so zdravotným postihnutím*“ (ďalej len „*žiadosť*“) na formulári (príloha č. 1), ktorý

je prílohou tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti.

Žiadateľ predkladá žiadosť na úrad, v ktorého územnom obvode žiadateľ zachová pracovné miesto pre OZP. V prípade, ak má žiadateľ viac prevádzok, v rámci ktorých zachová pracovné miesta pre OZP, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla.

Povinnou prílohou žiadosti zamestnávateľa:

- **Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis** (predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení) (príloha č.2),
- **Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis** (predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení) (príloha č. 3),
- **Doklad preukazujúci vznik obdobného pracovného vzťahu** – predkladá žiadateľ, ktorého zamestnanec je v obdobnom pracovnom vzťahu,
- **Kópia právoplatného rozhodnutia alebo oznámenia Sociálnej poisťovne, resp. posudku útvaru sociálneho zabezpečenia²** podľa zákona č. 328/2002 Z. z. preukazujúcu invaliditu občana so zdravotným postihnutím (t. j. údaj o percentuálnej miere poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť občanom so zdravotným postihnutím). V prípade nejednoznačnosti, že ide o prvé priznanie invalidity na základe rozhodnutia, je potrebné doložiť potvrdenie zo Sociálnej poisťovne³, z ktorého bude vyplývať, že ide o priznanie prvej invalidity.

Žiadosť obsahuje okrem iného **vyhlásenie**, v ktorom žiadateľ vyhlasuje, že:

- a) **akceptuje** podmienky príslušnej schémy štátnej pomoci (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- b) projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, **nie sú financované inou** schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- c) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti **nežiada o inú štátnu pomoc** alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa žiadateľ zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti na podporu vytvorenia pracovného miesta UoZ u zamestnávateľa bude o tejto skutočnosti bezodkladne informovať príslušný úrad,

² za deň priznania invalidity sa bude považovať deň právoplatnosti rozhodnutia alebo oznámenia Sociálnej poisťovne alebo posudkom útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

³ alebo útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

- d) **nie je voči žiadateľovi nárokované vrátenie pomoci na základe** rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- e) **spĺňa podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f)** zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- f) **mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti** (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – *platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.*
- g) podnik, na ktorý požadujem príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia,

Okrem vyššie uvedených dokladov **podmienkou na poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti** je, že zamestnávateľ/žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO (nevzťahuje sa na FO).

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad; splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj zamestnávateľ. Splnenie podľa ods. 7 písm. f) preukazuje zamestnávateľ vyhlásením v žiadosti.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa je **úrad oprávnený overiť** si údaje uvedené v žiadosti zamestnávateľa v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou zamestnávateľa.

Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti zamestnávateľa, akceptuje podmienky príslušnej schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

Predložené žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov posudzuje Výbor pre otázky zamestnanosti územne príslušného úradu v zmysle § 18 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Oprávnený žiadateľ – zamestnávateľ predkladá písomnú žiadosť o poskytnutie finančného príspevku v jednom origináli na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode bude pracovné miesto zachované, v lehote **najneskôr do konca šiesteho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zamestnancovi, na ktorého zamestnávateľ žiada poskytnutie finančného príspevku, vznikla prvá invalidita⁴.**

Zároveň, nárok na poskytnutie finančného príspevku vzniká po splnení všetkých podmienok stanovených v rámci predmetnej podaktivity národného projektu, prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola žiadosť kladne posúdená.

Písomnú žiadosť vrátane príloh možno podať:

- **osobne** na úrade, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ pracovné miesto zachováva (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** na adresu úradu, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ pracovné miesto zachováva (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad) alebo
- **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa.**

⁴ Za deň priznania invalidity sa bude považovať deň právoplatnosti rozhodnutia alebo oznámenia Sociálnej poisťovne alebo posudku útvaru sociálneho zabezpečenia podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

V prípade, ak oprávnený žiadateľ – zamestnávateľ zasiela žiadosť poštou, rozhodujúci je dátum doručenia na úrad. Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **V prípade odoslania žiadosti poštou je nevyhnutné, aby žiadateľ na obálku uviedol: „Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 5.**

Úrad nezodpovedá za žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom a podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk.

Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky č. 511/2022 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 19. decembra 2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (*d'alej len „vyhláška“*).

Uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods.1 písm. a) vyhlášky, je autorizácia elektronického podania vykonaná použitím

a) úradného autentifikátora vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis,⁵ na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách,⁶ a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis,

b) zdokonaleného elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte, ktorý je uložený na inom zariadení ako úradnom autentifikátore.⁷

Kvalifikovaný elektronický podpis (*d'alej len „KEP“*) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

⁵ Čl. 3 ods. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014) v platnom znení.

⁶ § 2 ods. 1 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

⁷ Čl. 3 ods. 11 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 v platnom znení.

Písomná **forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom**, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný správnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom**.

PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Oprávnený žiadateľ podáva **žiadosť** a povinné prílohy k tejto žiadosti v jednom origináli na úrad, v ktorého územnom obvode bude vytvorené pracovné miesto. V prípade, ak má zamestnávateľ viac prevádzok, v rámci ktorých plánuje vytvoriť pracovné miesta, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla. Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1** Oznámenia.

Žiadosť je následne zaevidovaná v informačnom systéme úradu a postúpená príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti, t. j. overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami Oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených v žiadosti a v texte Oznámenia. Všetky uvedené doklady sa po ich predložení stávajú súčasťou žiadosti.

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa je **úrad oprávnený overiť** si údaje uvedené v žiadosti zamestnávateľa v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou zamestnávateľa.

Úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov**.

V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Na finančný príspevok **nie je právny nárok**, preto ho nie je možné automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi, ktorý si oň požiada. Poskytnutie príspevku je možné len

na základe **posúdenia žiadosti vo Výbore pre otázky zamestnanosti príslušného úradu** (ďalej len „výbor pre OZ“).

Ak výbor pre OZ odporučí/neodporučí uzatvorenie dohody o poskytnutí finančného príspevku, následne riaditeľ úradu na základe stanovísk vyjadrí súhlasné/nesúhlasné stanovisko s poskytnutím finančného príspevku. V prípade kladného stanoviska úrad zašle žiadateľovi oznámenie o schválení finančného príspevku. Následne príslušný úrad uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí príspevku. V prípade záporného stanoviska úrad zašle žiadateľovi oznámenie o neschválení

DOHODA O POSKYTNUTÍ PRÍSPEVKU

Príspevok sa poskytuje na základe **písomnej dohody o poskytnutí finančného príspevku** v rámci národného projektu „*Finančné stimuly pre zamestnanosť*“, *aktivita 1 „Vytváranie udržateľných PM pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“*, *podaktivita 5, „Udržanie OZP na otvorenom trhu práce“* (ďalej len „dohoda“), uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

Dohodu podpisuje žiadateľ:

- **osobne**, ak je vytvorená v listinnej podobe,
- **elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy** – úrad prioritne využije túto možnosť v prípade, ak žiadateľ podal žiadosť elektronicky z elektronickej schránky.

V prípade elektronického podpisovania dohody je žiadateľ povinný prevziať dohodu elektronicky podpísanú mandátnym certifikátom a zaslať úradu dohodu naspäť **elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC)**.

Dohoda so zamestnávateľom nadobudne **platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv (CRZ)**.

Zmenu v uzatvorenej dohode je možné vykonať len formou **písomného dodatku k dohode**. Úrad vykoná pri každom vyhotovení dodatku k dohode základnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V prípade, ak žiadateľ zachováva pracovné miesta viacerých zamestnancov zaradených podľa cieľovej skupiny do oboch priorit, úrad uzatvorí so žiadateľom dve dohody (t. j. jednu dohodu

v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce a druhú dohodu v rámci priority 4P4 Záruka pre mladých).

Dohoda o poskytnutí finančného príspevku sa uzatvára na obdobie minimálne 3 mesiace a maximálne na 9 mesiacov bez ohľadu na dĺžku trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu zamestnanca, s podmienkou udržania podporovaného zamestnanca so ZP v zamestnaní

Žiadateľ v žiadosti o poskytnutie príspevku uvedie obdobie, na ktoré žiada o poskytnutie príspevku (minimálne 3, maximálne 9 mesiacov). **Obdobie poskytovania príspevku uvedené v dohode nebude možné meniť**, vzhľadom na povinnosť zamestnávateľa udržať pracovné miesto minimálne po dobu dĺžky podporného obdobia.

Zamestnávateľ je povinný predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančných príspevkov, najneskôr do posledného kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, „Žiadosť o úhradu platby“ (príloha dohody) spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:

- **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie **za zamestnanca/cov, na ktorých sa poskytuje finančný príspevok**. Za tieto doklady sa považujú najmä:
 - mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
 - doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V prípade predloženia požadovaných dokladov elektronickými prostriedkami musí byť podanie podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk.

Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak si ich úrad potrebuje overiť.

V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady, úrad finančné príspevky za toto obdobie neposkytne.

Zamestnávateľ **má povinnosť** oznámiť úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr do **30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého sa poskytujú finančné príspevky. Súčasne predkladá úradu kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

Po uplynutí podpornej doby bude zamestnávateľ **povinný udržať** podporovaného zamestnanca so zdravotným postihnutím v zamestnaní **minimálne po dobu dĺžky podporného obdobia** (minimálne 3 mesiace a maximálne 9 mesiacov).

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z prostriedkov ESF+. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Zamestnávateľ je povinný archivovať dokumentáciu, ktorou overuje ústredie/úrad splnenie podmienok poskytnutia finančného príspevku.

Zamestnávateľ je zároveň povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu**, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov

a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034.** V prípade, ak **zamestnávateľ neumožní** výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,

- b) uchovávať **dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2034,**
- c) **na vyžiadanie úradu** preukázať dodržiavanie podmienok dohody, **umožniť** výkon fyzickej kontroly a poskytovať **pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2034.**

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Príloha č. 2 Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení)

Príloha č. 3 Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení)