

ŽIADOSŤ UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE O POSKYTOVANIE ODBORNÝCH PORADENSKÝCH SLUŽIEB

podľa § 43 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

Priezvisko, meno, titul:

Rodné číslo:

Adresa trvalého¹/prechodného² pobytu (vrátane PSČ):

.....

Telefónne číslo: E-mail:³

V zmysle § 43 zákona o službách zamestnanosti žiadam o⁴:

- vypracovanie individuálneho akčného plánu⁵ pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie**
- zabezpečenie odborných poradenských služieb (mimo individuálneho akčného plánu)**

Paušálny príspevok súvisiaci s účasťou na odborných poradenských službách žiadam vyplatiť⁶:

- poštovou poukážkou (*na vyššie uvedení adresu*),
- bezhotovostným prevodom na účet v banke

IBAN:

¹ V zmysle § 70 ods. 19 zákona o službách zamestnanosti sa za trvalý pobyt považuje aj obvyklý pobyt. Obvyklým pobytom sa rozumie adresa odlišná od trvalého pobytu, ktorú občan uvedie ako obvyklý pobyt v žiadosti o zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie. Obvyklý pobyt nie je možné počas vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie zmeniť.

² Vyberte relevantnú možnosť.

³ Uvedte minimálne jeden z požadovaných údajov – telefónne číslo, resp. e-mail.

⁴ Vyberte relevantnú možnosť.

⁵ Vypracovanie individuálneho akčného plánu poskytuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny výlučne pre uchádzača o zamestnanie, ktorý je v zmysle § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie.

⁶ Vyplňte preferovaný spôsob úhrady.

Poučenie o podmienkach účasti uchádzača o zamestnanie na odborných poradenských službách:

1. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že je povinný absolvovať dohodnuté odborné poradenské služby (ďalej len „OPS“) **v plnom rozsahu**, resp. v zmysle pokynov úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „úrad“).
2. Uchádzač o zamestnanie **berie na vedomie, že je povinný dodržiavať stanovené termíny a tiež písomne dohodnuté úlohy** a povinnosti z nich vyplývajúce.
3. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že je povinný dodržiavať pri všetkých aktivitách v rámci OPS všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a bezpečnostné predpisy a je povinný nepožívať pred ani počas realizácie OPS alkoholické nápoje, omamné a iné psychotropné látky.
4. Uchádzač o zamestnanie **berie na vedomie**, že v prípade, ak **odmietne ponuku na účasť alebo účasť v OPS** preruší, resp. ukončí predčasne **bez vážnych dôvodov**, môže to byť v zmysle zákona o službách zamestnanosti považované **za nespoluprácu** s úradom. Za vážny dôvod sa v zmysle § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti považuje:
 - a) ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,
 - b) zdravotný stav uchádzača o zamestnanie posúdený podľa § 19 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
 - c) dočasná pracovná neschopnosť uchádzača o zamestnanie, ktorej začiatok a skončenie sa úradu preukazuje potvrdením o dočasnej pracovnej neschopnosti, a to v lehote do troch pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti a pracovným dňom nasledujúcim po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti; skončenie dočasnej pracovnej neschopnosti preukazuje uchádzač o zamestnanie osobne,
 - d) zdravotný stav blízkych osôb, ktorý si na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia vyžaduje osobnú starostlivosť, ošetrovanie alebo sprevádzanie; písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o začatí osobnej starostlivosti alebo ošetrovania, predkladá uchádzač o zamestnanie do troch pracovných dní odo dňa vystavenia písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia, písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá uchádzač o zamestnanie nasledujúci pracovný deň po skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania a doklad o sprevádzaní predkladá uchádzač o zamestnanie nasledujúci pracovný deň po skončení sprevádzania,
 - e) výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy podľa osobitného predpisu, vykonávanie pravidelného cvičenia alebo plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu, ktorých začatie a skončenie sa úradu preukazuje najneskôr jeden pracovný deň pred ich začatím a tri pracovné dni po ich skončení,
 - f) iné dôvody, ktorých vážnosť posudzuje úrad.
5. Uchádzač o zamestnanie môže z dôvodov uvedených v bode 4 ospravedlniť svoju neúčasť, resp. predčasné ukončenie OPS. V prípade neúčasti na poradenskej aktivite je uchádzač o zamestnanie povinný oznámiť danú skutočnosť úradu a predložiť písomné potvrdenie zdôvodňujúce jeho neúčasť.
6. Úrad v zmysle § 43 ods. 8 zákona o službách zamestnanosti poskytuje uchádzačovi o zamestnanie paušálny príspevok ako náhradu cestovných výdavkov a stravného (ďalej len „paušálny príspevok“) vo výške 6,90 eur (OPS menej ako 5 hodín), resp. vo výške 11,55 eur (OPS 5 a viac hodín) za každý deň prezenčnej účasti na OPS. Uvedené sumy paušálneho príspevku môžu byť zmenené (zvýšené) v prípade, ak Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydá nové opatrenie o sumách stravného, resp. dôjde k zmene taríf jednotlivých krajských dopravcov. Pre účely paušálneho príspevku nie je potrebné predkladať úradu **žiadosť o úhradu paušálneho príspevku** ani žiadne podporné doklady.
7. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že jeho **vstupom do OPS sa dokument, do ktorého uchádzač o zamestnanie svojim podpisom zaznamenáva účasť na OPS, stáva žiadosťou o úhradu paušálneho príspevku**. Za vstup do OPS považujeme dátum, kedy sa uchádzač o zamestnanie zúčastnil prvej

poradenskej aktivity v rámci ponúkaných OPS, t. j. uchádzač o zamestnanie prezenčnú listinu 1. krát podpísal.

8. Úrad v prípade splnenia všetkých podmienok uhradí uchádzačovi o zamestnanie paušálny príspevok do **30 kalendárnych dní od ukončenia OPS.**
9. Úrad v zmysle § 43 ods. 8 zákona o službách zamestnanosti poskytuje uchádzačovi o zamestnanie tiež náhradu výdavkov na ubytovanie v prípade, ak takéto výdavky vznikli. Výdavky na ubytovanie sú oprávnené iba v prípade, ak existujúce spoje hromadnej dopravy medzi miestom trvalého alebo prechodného pobytu a miestom realizácie OPS neumožňujú uchádzačovi o zamestnanie riadne (v plnom rozsahu) a bez výrazných obmedzení zúčastniť sa realizácie OPS.
10. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že o úhradu výdavkov na ubytovanie, ak výdavky vznikli, musí požiadať písomne prostredníctvom **žiadosti o úhradu výdavkov na ubytovanie** (ďalej len „žiadosť“), ktorá je zverejnená na www.upsvr.gov.sk a dostupná u zodpovedných zamestnancov úradu. Žiadosť je potrebné predložiť úradu najneskôr **do 30 kalendárnych dní od posledného dňa, kedy výdavky na ubytovanie** v rámci poskytovaných OPS **vznikli**. Nevyhnutnou súčasťou tejto žiadosti sú hodnoverné a čitateľné doklady preukazujúce výdavky na ubytovanie.
11. Uchádzač o zamestnanie berie na vedomie, že **výdavky na ubytovanie**, ak takéto výdavky vznikli, **budú** v prípade splnenia všetkých podmienok uchádzačovi o zamestnanie **uhradené do 30 kalendárnych dní od podania žiadosti**. V prípade zistenia nedostatkov sa 30-dňová lehota na úhradu predlžuje o dobu potrebnú na odstránenie nedostatkov.
12. Uchádzač o zamestnanie **berie na vedomie**, že v prípade, ak bude počas poskytovania OPS spätne vyradený z evidencie uchádzačov o zamestnanie, stráca nárok na paušálny príspevok, resp. na náhradu výdavkov na ubytovanie za dni jeho účasti na OPS, v ktorých nemal status uchádzača o zamestnanie.
13. Uchádzač o zamestnanie **berie na vedomie**, že predpokladaný termín realizácie ponúkaných OPS, resp. jednotlivých aktivít môže byť zmenený podľa aktuálnych podmienok.

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti, som si vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221, 225, 261 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov).

Poučenie o ochrane osobných údajov

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva osobné údaje v zmysle zákona o službách zamestnanosti a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov a otázok sa môžete obrátiť na:
ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som poučeniu v plnom rozsahu porozumel(a).

V dňa

.....
podpis uchádzača o zamestnanie