



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚSTREDIE  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY



ÚRAD  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

## OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV  
O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA  
PRACOVNÉHO MIESTA NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU PRE  
ZNEVÝHODNENÉHO UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE

A ŽIADOSTÍ UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE O ZARADENIE  
NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU  
A O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU  
„FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ“

AKTIVITA 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených  
uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní  
na vytvorenom pracovnom mieste/Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí  
v situácii NEET“

**PODAKTIVITA 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom  
a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“**

PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

Priorita: 4P4 Záruka pre mladých

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti**

(Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení)

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej  
prvovýroby (Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení)**

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

**Číslo: 1/2024/§54/PnS – „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ – Aktivita 1**

**Podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ  
(Práca na skúšku)“**

**Právny rámec:** Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Ustanovenie:** § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo  
a realizuje ústredie alebo úrad  
**Účinnosť:** od 18.06.2024

**18.06.2024**

**Bratislava**

## OBSAH

OBSAH .....	2
ÚVOD .....	3
ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU .....	4
FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY .....	4
CIEĽ NÁRODNÉHO PPROJEKTU .....	4
OPRÁVNENÁ AKTIVITA .....	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	5
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ ZUoZ .....	5
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽIA - ZAMESTNÁVATEĽIA .....	7
POMOC DE MINIMIS .....	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK .....	8
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU .....	10
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	11
SPÔSOB FINANCOVANIA PODAKTIVITY PROJEKTU .....	12
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU .....	12
FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM.....	12
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	14
POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV .....	16
POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ UoZ .....	18
POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU .....	19
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU .....	25

## ÚVOD

Národný projekt „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“ (ďalej len „národný projekt“), **Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)**“ (ďalej len „podaktivita“) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Implementáciu národného projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“).

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých

V rámci tohto Oznámenia číslo 1/2024/§54/PnS – „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“, **Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)**“ o možnosti predkladania žiadostí zamestnávateľov o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie a žiadostí uchádzačov o zamestnanie o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku a poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“, **Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)**“ (ďalej len „oznámenie“) môžu

- **zamestnávatelia predkladať žiadosti** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny
- a
- **uchádzači o zamestnanie** (ďalej len „UoZ“) **predkladať žiadosti** o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku v rámci tohto národného projektu.

Finančný príspevok zamestnávateľom poskytujú príslušné úrady, v ktorých územnom obvode príslušný zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

Finančný príspevok UoZ poskytujú príslušné úrady, v ktorých územnom obvode sú UoZ vedení v evidencii UoZ v mieste ich trvalého/obvyklého pobytu.

Zamestnávatelia môžu v rámci predmetnej podaktivity národného projektu vytvoriť pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku iba pre tých znevýhodnených UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí sú vedení v evidencii UoZ úradu v územnom obvode, v ktorom príslušný zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

## ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU

V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, je poskytnutý finančný príspevok spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ďalej len „ESF+“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:

- a) v **menej rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) vo **viac rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

## FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Podaktivita národného projektu sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“). V zmysle tohto oznámenia môžu žiadatelia - zamestnávateľi a UoZ predkladať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Pri realizácii podaktivity národného projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí,
- zabezpečenie hodnotenia žiadostí,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom a medzi úradom a UoZ,
- poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom a UoZ počas vykonávania práce na skúšku,
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o predmetnej podaktivite národného projektu poskytne každému UoZ a zamestnávateľovi príslušný organizačný útvar úradu.

## CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU

**Cieľom národného projektu** je zvýšenie zamestnanosti osôb so zdravotným postihnutím (ďalej aj „OZP“) a dlhodobo nezamestnaných osôb (ďalej aj „DNO“), zníženie podielu DNO na celkovom počte evidovaných nezamestnaných a rozvoj zamestnanosti prostredníctvom podpory motivácie a aktivácie OZP a DNO hľadať si zamestnanie, ako aj prostredníctvom vytvorenia podmienok pre OZP a DNO získať alebo obnoviť si pracovné návyky a zručnosti priamo u zamestnávateľa.

## OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Cieľom podaktivity národného projektu je zlepšenie prístupu k zamestnaniu znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“) s osobitným dôrazom na DNO a OZP.

V rámci predmetnej podaktivity národného projektu sa bude poskytovať finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovných miest u zamestnávateľov na vykonávanie práce na skúšku ZUoZ a mladým UoZ v situácii NEET (ďalej len „MUoZ – NEET“) z oprávnenej cieľovej skupiny.

**Zamestnávateľovi**, ktorý vytvorí pracovné miesto pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, sa poskytuje **finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku po dobu 3 mesiacov** vo výške **najviac 15 % z priemernej celkovej ceny práce v hospodárstve SR**, t. j. pre rok 2024\* v sume najviac **282,54 Eur** mesačne.

*\*Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy.*

**ZUoZ**, ktorý je OZP alebo DNO, sa poskytuje finančný príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu maximálne **20 hodín týždenne/80 hodín mesačne**, a to v sume **aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu po dobu 3 mesiacov**. Výška finančného príspevku na vykonávanie práce na skúšku sa po dobu trvania záväzku (dohody so ZUoZ) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

Práca na skúšku sa môže vykonávať na základe písomne uzatvorenej dohody medzi zamestnávateľom a úradom a na základe písomne uzatvorenej dohody medzi UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a úradom.

Finančný príspevok sa zamestnávateľovi a ZUoZ poskytuje na základe zamestnávateľom predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac, za ktorý sa finančný príspevok poskytuje.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Predmetná podaktivita národného projektu sa implementuje na celom území Slovenskej republiky prostredníctvom 46 úradov.

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ ZUoZ

**Cieľovou skupinou** predmetnej podaktivity národného projektu a zároveň oprávneným žiadateľom je **ZUoZ**, za ktorého sa na účely vykonávania práce na skúšku považuje:

- dlhodobo nezamestnaný občan (DNO), t. j. občan vedený v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov a
- občan so zdravotným postihnutím (OZP) vedený v evidencii UoZ najmenej 1 mesiac.

**ZUoZ** je cieľovou skupinou národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ v rámci priority **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce.**

V prípade, ak je **ZUoZ zároveň aj MUoZ – NEET**, úrad zaradí žiadateľa po splnení podmienok oprávnenosti národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ **do priority 4P4 Záruka pre mladých.**

### **Definícia NEET**

**MUoZ - NEET sú pre účely národného projektu UoZ vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň), ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training):**

- **nie sú zamestnaní:** UoZ, ktorí nie sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie sú zaradení na niektorý z nástrojov aktívnych opatrení trhu práce (ďalej len „AOTP“) zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých sú UoZ umiestnení na trhu práce, teda sa zamestnali (netýka sa práce na dohodu),
- **nepokračujú v procese vzdelávania:** UoZ, ktorí neštudujú (ani externe), ani **nie sú zaradení na žiadnom z nástrojov AOTP** zameraných na zvyšovanie zamestnatel'nosti UoZ, v rámci ktorých sú stále vedení v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),
- **nezúčastňujú sa na odbornej príprave (tréningu):** odbornou prípravou je v tomto prípade učňovské školstvo, absolventská prax a pod.

MUoZ – NEET, ktorý bude zaradený na vykonávanie práce na skúšku, musí spĺňať podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny (t. j. DNO alebo OZP) a zároveň podmienku definície NEET.

**Podmienka cieľovej skupiny, ako aj ostatné podmienky oprávnenosti (vrátane definície NEET) musia byť splnené ku dňu podpisu dohody o poskytovaní finančného príspevku v rámci predmetnej podaktivity národného projektu a zároveň ku dňu vstupu ZUoZ do predmetnej podaktivity národného projektu.**

**Za deň vstupu do predmetnej podaktivity národného projektu sa považuje deň obsadenia ZUoZ v zmysle dohody, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ písomne dohodnutý ako deň začatia vykonávania práce na skúšku.**

Do aktivity 1, podaktivity 4 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie (Práca na skúšku)*“ národného projektu **môže** byť zaradený ZUoZ **iba jedenkrát**, t. j. nie je možnosť opakovaného zaradenia.

UoZ, ktorý bude zaradený do Aktivity 1, podaktivity 4 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)*“, **nemôže** byť zaradený do Aktivity 3 „*Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)*“ národného projektu.

Ak ZUoZ absolvoval Aktivitu 3 „*Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)*“, **nemôže byť zaradený do Aktivity 1, podaktivity 4 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)*“ národného projektu.**

ZUoZ **nemôže** byť zaradený na vykonávanie práce na skúšku u **ostatného zamestnávateľa**, u ktorého bol pred zaradením do poslednej evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

## **OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA - ZAMESTNÁVATELIA**

**Oprávnenými žiadateľmi** sú zamestnávateľa podľa § 3 odsek 1 zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľovi, **ktorý vykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje v zmysle:

- schémy minimálnej pomoci, alebo
- schémy minimálnej pomoci v odvetí poľnohospodárskej prvovýroby.

Za zamestnávateľov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa považujú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ.

Podľa čl. 107 ods. 1 zmluvy o fungovaní EÚ je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Zamestnávateľovi, **ktorý nevykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci.

V prípade, ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností, je potrebné uviesť SK NACE činnosti, v ktorej bude pracovné miesto vytvorené.

## POMOC DE MINIMIS\*

Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest u zamestnávateľov na vykonávanie práce na skúšku ZUoZ podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti** v platnom znení (Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení) uverejnená v Obchodnom vestníku č. 35/2024 dňa 19.2.2024 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3277&csrt=11623021326005982075>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L dňa 15. 12. 2023.

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby** v platnom znení (Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení) uverejnená v obchodnom vestníku č. 232/2023 dňa 6. 12. 2023 v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3227&csrt=16760846916487518130>

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L352 dňa 24. 12. 2013.

\* *minimálna pomoc sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.*

## FINANČNÝ PRÍSPEVOK

### ***Finančný príspevok pre zamestnávateľa***

Úrad poskytne zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny **v rozsahu maximálne 20 hodín týždenne/80 hodín mesačne**, finančný príspevok **na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné



prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku ZUoZ) po splnení podmienok stanovených uzatvorenou dohodou.

**Doba podporovania jedného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku je maximálne 3 mesiace na jedno dohodnuté pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, bez možnosti jej predĺženia a opakovaného vykonávania.**

**Medzi zamestnávateľom a ZUoZ**, ktorý u zamestnávateľa vykonáva prácu na skúšku, **nie je** žiaden **pracovnoprávny vzťah**, práca na skúšku sa u zamestnávateľa môže vykonávať len na základe *Dohody o vykonávaní práce na skúšku ZUoZ u zamestnávateľa a o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“* uzatvorenej medzi ZUoZ a úradom a na základe *Dohody o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku a o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“* uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

**Práca na skúšku vykonávaná u zamestnávateľa je zabezpečená po uzatvorení dohody so zamestnávateľom a vykonáva sa u zamestnávateľa za presne stanovených podmienok medzi zamestnávateľom a úradom a medzi UoZ a úradom. To znamená, že najskôr bude uzatvorená dohoda so zamestnávateľom a až následne po uzatvorení tejto dohody a nadobudnutí jej účinnosti sa uzatvorí dohoda s UoZ.**

Začiatok vykonávania práce na skúšku a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ s  **dodržaním stanoveného rozsahu maximálne 20 hodín týždenne/80 hodín mesačne.**

**Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa vytvára vždy od 01. dňa v mesiaci.**

Finančný príspevok sa zamestnávateľovi vypláca mesačne na základe zamestnávateľom predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac, za ktorý sa finančný príspevok poskytuje, a to **do 15 pracovných dní** od jej predloženia. Vypláca ho úrad, v ktorého územnom obvode bude pracovné miesto na prácu na skúšku pre ZUoZ vytvorené, v súlade s uzatvorenou dohodou so zamestnávateľom.

**Zamestnávateľ použitie poskytnutého finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku nedokladuje. Použitie poskytnutých finančných prostriedkov môže byť predmetom následnej kontroly zo strany úradu.**

#### **Finančný príspevok pre ZUoZ**

Úrad poskytne finančný príspevok ZUoZ na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu maximálne **20 hodín**

týždenne/80 hodín mesačne, najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa predloženia evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac, za ktorý sa príspevok poskytuje. Finančný príspevok sa poskytne na základe uzatvorenej dohody medzi ZUoZ a úradom a na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, ktorú zamestnávateľ predkladá úradu do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom sa práca na skúšku vykonávala.

Spôsob poukazovania finančného príspevku počas vykonávania práce na skúšku uvedie UoZ v „Žiadosti znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ZUoZ) o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ (ďalej aj „žiadosť ZUoZ“).

V prípade neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku je ZUoZ povinný najneskôr do 3 pracovných dní oznámiť a preukázať zamestnávateľovi dôvody svojej neprítomnosti na vykonávaní práce na skúšku, pričom originál dokladu preukazujúci jeho neprítomnosť na vykonávaní práce na skúšku odovzdá zamestnávateľovi. Tento doklad zamestnávateľ predloží úradu spolu s evidenciou dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac, za ktorý sa finančný príspevok poskytuje. Predložená evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ musí byť podpísaná ZUoZ a schválená zamestnávateľom. Zároveň je zamestnávateľ povinný najneskôr do 2 pracovných dní oznámiť úradu predčasné ukončenie vykonávania práce na skúšku ZUoZ.

V prípade neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku z dôvodu práceneschopnosti je ZUoZ povinný túto skutočnosť oznámiť aj úradu najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti, pričom odovzdá úradu fotokópiu dokladu o dočasnej pracovnej neschopnosti. O dobu neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku sa obdobie vykonávania práce na skúšku nepredlžuje.

## VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, sa poskytuje finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku po dobu 3 mesiacov vo výške najviac 15 % z priemernej celkovej ceny práce v hospodárstve SR, t. j. pre rok 2024\* v sume najviac 282,54 Eur mesačne.

*\*Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy.*

ZUoZ, ktorý je OZP alebo DNO, sa poskytuje finančný príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu maximálne 20 hodín týždenne/80 hodín mesačne, a to v sume aktuálne platnej výšky

**životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu po dobu 3 mesiacov.** Výška finančného príspevku na vykonávanie práce na skúšku sa po dobu trvania záväzku (dohody so ZUoZ) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

Finančný príspevok pre ZUoZ a pre zamestnávateľa sa **za dni neprítomnosti ZUoZ** (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

V prípade **neospravedlnenej neprítomnosti ZUoZ** na vykonávaní práce na skúšku sa pri poskytovaní finančného príspevku postupuje rovnako ako pri ospravedlnenej neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku, teda finančný príspevok sa ZUoZ kráti, s tým rozdielom, že pri neospravedlnenej neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku úrad so ZUoZ ukončí dohodu a vyradí ho z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle § 36 odsek. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.

## OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky sa môžu považovať len tie výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené, sú riadne odôvodnené, preukázané, súvisia s realizáciou podpory oprávnenej cieľovej skupiny, spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.

Finančný príspevok sa poskytuje:

- a) ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, vykonávajúci prácu na skúšku, mesačne, maximálne počas obdobia 3 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody medzi ZUoZ a úradom v aktuálne platnej výške sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol osobám z oprávnenej cieľovej skupiny.
- b) Zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, mesačne, maximálne počas obdobia 3 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody o poskytnutí finančného príspevku medzi zamestnávateľom a úradom vo výške najviac 15 % z priemernej celkovej ceny práce v hospodárstve SR, t. j. pre rok 2024 v sume **282,54 Eur** mesačne.

**Zamestnávateľ použitie poskytnutého finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku nedokladuje. Použitie poskytnutých finančných prostriedkov môže byť predmetom následnej kontroly.**

## SPÔSOB FINANCOVANIA PODAKTIVITY PROJEKTU

### Na poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku nie je právny nárok.

Finančný príspevok na vykonávanie práce na skúšku poskytuje zamestnávateľovi úrad na základe predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný mesiac, za ktorý sa príspevok poskytuje, **do 15 pracovných dní** po jej predložení. Evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ sa pre účely poskytnutia finančného príspevku zamestnávateľovi považuje za žiadosť o úhrady platby.

Zamestnávateľ evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá úradu mesačne **do 5 pracovných dní** po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

ZUoZ poskytuje úrad finančný príspevok za vykonávanie práce na skúšku na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, ktorú úrad predkladá zamestnávateľ.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivita	začiatok realizácie	ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	<b>06/2024</b>	<b>07/2029</b>
Uzatváranie dohôd	<b>06/2024</b>	<b>07/2029</b>
Realizácia podaktivity národného projektu	<b>07/2024</b>	<b>10/2029</b>
Vyplatenie finančného príspevku zamestnávateľom a ZUoZ zo strany príslušného úradu	<b>08/2024</b>	<b>11/2029</b>

Celková dĺžka realizácie predmetnej podaktivity národného projektu: **06/2024 – 12/2029**.

**Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na predmetnú podaktivitu národného projektu.**

## FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM

Zamestnávateľ predkladá „*Žiadosť zamestnávateľa o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“*“, Aktivita 1, podaktivita 4 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)*“

(ďalej len „*žiadosť zamestnávateľa*“) na tlačive (príloha č. 2 tohto oznámenia), ktoré je k dispozícii na webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade spolu s relevantnými prílohami.

Zamestnávateľ v žiadosti uvádza presný počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. V prípade, ak uvedenú žiadosť zamestnávateľ predkladá na viaceré druhy pracovného miesta, resp. predpokladá vykonávanie práce na skúšku s rôznym termínom jej začatia alebo ukončenia, uvedie túto skutočnosť v žiadosti v časti „Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku“.

V prípade, ak žiadateľ má vybratých kandidátov na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku, uvedie ich identifikačné údaje do žiadosti zamestnávateľa.

**Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadosti predkladá žiadateľ na úrad, v ktorého územnom obvode vytvára pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.**

Podpísaním žiadosti zamestnávateľ **akceptuje** podmienky oznámenia a potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti zamestnávateľa. Zároveň, ak je to relevantné, podpísaním žiadosti zamestnávateľa akceptuje podmienky príslušnej Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

**Žiadateľ – ZUoZ** predkladá *žiadosť ZUoZ* na tlačive, ktoré je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade (príloha č. 1 tohto oznámenia).

Žiadateľ (zamestnávateľ a ZUoZ) je povinný predložiť žiadosť o poskytnutie finančného príspevku **riadne, včas a v určenej forme**.

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručенú, ak žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a jej prílohy sú vypracované v tlačenej forme, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Žiadosť sa považuje za doručенú **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzatvorenia oznámenia. Za termín predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku sa považuje dátum doručenia listinnej verzie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku osobne do podateľne, alebo dátum jej doručenia na úrad.

Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a uvedené údaje musia byť platné ku dňu predloženia, t. j. podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie práce na skúšku.

## SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ - zamestnávateľ predkladá **v jednom origináli na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode vytvára pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.**

Žiadosť ZUoZ a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ – ZUoZ predkladá **v jednom origináli na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode je ZUoZ vedený.**

### **Možnosti podania žiadosti zo strany žiadateľa (zamestnávateľa a ZUoZ):**

- **osobne** (rozhodujúci je dátum podania listinnej verzie žiadosti zamestnávateľa a ZUoZ v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti zamestnávateľa a ZUoZ na úrad),
- **formou elektronického podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy - slovensko.sk.**

### **V prípade odoslania žiadosti zamestnávateľa a ZUoZ poštou** je nevyhnutné, aby

- žiadateľ – zamestnávateľ na obálku uviedol: „Žiadosť zamestnávateľa o poskytnutie finančných príspevkov v rámci národného projektu „*Finančné stimuly pre zamestnanosť*“, Aktivita 1, podaktivita 4 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)*“ a
- žiadateľ – ZUoZ na obálku uviedol: „Žiadosť znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ZUoZ) o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku v rámci v rámci národného projektu „*Finančné stimuly pre zamestnanosť*“, Aktivita 1, podaktivita 4 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)*“.

Úrad nezodpovedá za žiadosť zamestnávateľa a ZUoZ, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

**Pri elektronickom zasielaní** prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť zamestnávateľa a ZUoZ podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom.**

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu právneho úkonu (§

40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), **takýmto spôsobom podpísaný právny úkon je rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom.**

Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm.

a) vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 511/2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (ďalej len „vyhláška“).

**Uznaným spôsobom autorizácie** v zmysle § 1 ods.1 písm. a) vyhlášky, je autorizácia elektronického podania vykonaná použitím

- a) **úradného autentifikátora** vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis,<sup>1</sup> na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách,<sup>2</sup> a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis,<sup>3</sup>
- b) **zdokonaleného elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte**, ktorý je uložený na inom zariadení ako úradnom autentifikátore.

**Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom**, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

Úrad akceptuje žiadosť podanú **z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa** - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka, či účtovníčku a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Čl. 3 ods. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014) v platnom znení.

<sup>2</sup> § 2 ods. 1 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

<sup>3</sup> Čl. 3 ods. 11 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 v platnom znení.

<sup>4</sup> **Splnomocnenie môže byť elektronické, alebo listinné.** V prípade, ak žiadateľ predkladá splnomocnenie elektronicky ako prílohu žiadosti alebo elektronicky na základe vyzvania úradom, predkladá splnomocnenie elektronické, resp. ak disponuje iba splnomocnením v listinnej podobe, a to vykonaním zaručenej konverzie splnomocnenia opatreného vlastnoručným podpisom splnomocniteľa z listinnej podoby do elektronickej podľa § 36 ods. 3 o e-Governmente, tak ako ju definuje § 35 ods. 2 zákona o e – Governmente. V zmysle § 35 ods.1 písm. b) zákona o e-Governmente je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu. V zmysle § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente je zaručenou konverziou konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti. Ak na základe vyzvania úradu predkladá žiadateľ splnomocnenie osobne alebo zasiela poštou, doručuje ho listinne v origináli alebo v overenej kópii.

## POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV

Oprávnený žiadateľ podáva **žiadosť zamestnávateľa** a povinné prílohy k tejto žiadosti v jednom origináli na úrad, v ktorého územnom obvode bude vytvorené pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

Zamestnávateľ vo svojej žiadosti uvedie počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. V prípade, ak žiadosť zamestnávateľ predkladá na viaceré druhy pracovného miesta, resp. predpokladá vykonávanie práce na skúšku s rôznym termínom jej začatia, uvedie túto skutočnosť v žiadosti – v časti *Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku*.

V prípade, ak žiadateľ má vybratých kandidátov na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku, uvedie ich identifikačné údaje do žiadosti.

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti **nemá vybratého kandidáta**, výber vhodného ZUoZ, môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania **zabezpečiť príslušný úrad**, pred posudzovaním žiadosti.

**Žiadosti zamestnávateľa doručené na ústredie, alebo na iný ako územne príslušný úrad, nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa je **úrad oprávnený overiť** si údaje uvedené v žiadosti zamestnávateľa v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou zamestnávateľa.

### **Povinné prílohy žiadosti zamestnávateľa:**

1. **Zámer** vytvorenia pracovných miest pre znevýhodnených UoZ na vykonávanie práce na skúšku a špecifikáciu vykonávaných prác v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, podaktivita 4 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)*“ (príloha č. 2a tohto oznámenia),
2. **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (*predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení*) (príloha č. 3 tohto oznámenia),
3. **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (prvovýroba)** (*predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení*) (príloha č. 3a tohto oznámenia).



Žiadosť zamestnávateľa obsahuje okrem iného **vyhlásenie**, v ktorom žiadateľ vyhlasuje, že:

- a) **akceptuje** podmienky schémy štátnej pomoci (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- b) projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, **nie sú financované inou** schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- c) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti **nežiada o inú štátnu pomoc** alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa žiadateľ zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, bude o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- d) **nie je voči žiadateľovi nárokané vrátenie pomoci na základe** rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- e) **splňa podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f)** zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- f) **mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti** (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – *platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.*

**Podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti** je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaním z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu (*nevťahuje sa na FO*).

Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) **zistuje úrad**; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) **môže** preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) **preukazuje žiadateľ v žiadosti zamestnávateľa svojim vyhlásením**; žiadateľ, ktorý nemal pridelené IČO, skutočnosti uvedené v zmysle § 70 ods. 7 písm. c) preukazuje vyhlásením v žiadosti zamestnávateľa.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti zamestnávateľa a jej príloh. V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti zamestnávateľa a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie žiadateľovi. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamestnávateľa zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti zamestnávateľa v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov**.

Na finančný príspevok **nie je právny nárok**, preto ho nie je možné automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi, ktorý si oň požiada. Žiadosti zamestnávateľov **bude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu.

## POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ UoZ

Oprávnený žiadateľ – ZUoZ predkladá **žiadosť ZUoZ** na tlačive, ktoré je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade, na **územne príslušný úrad, v ktorého evidencii je vedený**. Súčasťou predloženej žiadosti UoZ je aj vyhlásenie žiadateľa, že pred zaradením do evidencie UoZ žiadateľ podnikal, resp. vykonával alebo prevádzkoval SZČ/nepodnikal resp. nevykonával alebo neprevádzkoval SZČ.

V procese posudzovania žiadosti ZUoZ je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti ZUoZ v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od ZUoZ dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou ZUoZ.

**Žiadosti ZUoZ doručené na ústredie, alebo na iný ako územne príslušný úrad, nebudú akceptované.**

V prípade, že ZUoZ **prevádzkoval** alebo **vykonával samostatnú zárobkovú činnosť, podmienkou** na poskytnutie príspevku je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu.

*Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) zisťuje úrad prostredníctvom informačných systémov; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje žiadateľ v žiadosti o príspevok svojim vyhlásením.*

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti ZUoZ. V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti ZUoZ boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie žiadateľovi. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť ZUoZ zamietnutá (žadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti ZUoZ v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Samotné žiadosti ZUoZ o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku **nebude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu. Menný zoznam ZUoZ vybratých zamestnávateľom na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku je predložený na výbor pre otázky zamestnanosti spolu so žiadosťou zamestnávateľa.

## **POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU**

Finančný príspevok poskytuje úrad zamestnávateľovi a ZUoZ na základe **písomnej dohody** uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom a na základe písomnej dohody uzatvorenej medzi úradom a ZUoZ.

**Dohodu podpisuje žiadateľ:**

- **osobne, ak je vytvorená v listinnej podobe,**
- **elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy** – úrad prioritne využije túto možnosť v prípade, ak žiadateľ podal žiadosť elektronicky z elektronickej schránky.

V prípade elektronického podpisovania dohody je žiadateľ povinný prevziať dohodu elektronicky podpísanú mandátnym certifikátom a zaslať úradu dohodu naspäť **elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC).**

Dohoda so zamestnávateľom nadobudne **platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv (CRZ).**

Dohoda s ZUoZ nadobudne **platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.**

**Zmenu v uzatvorenej dohode** je možné vykonať len formou **písomného dodatku k dohode.** Úrad vykoná pri každom vyhotovení dodatku k dohode základnú finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Doba podporovania jedného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku je maximálne **3 mesiace.** Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku je možné vytvoriť **vždy od 01. dňa v mesiaci.**

Začiatok vykonávania práce na skúšku a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ **s dodržaním stanoveného rozsahu maximálne 20 hodín týždenne/80 hodín mesačne.**

Zamestnávateľ je povinný ZUoZ zaradených na vykonávanie práce na skúšku úrazovo poistiť najskôr v deň účinnosti dohody a najneskôr do dňa nástupu ZUoZ na vykonávanie práce na skúšku, a to na celú dobu vykonávania práce na skúšku. Zároveň je zamestnávateľ povinný predložiť úradu kópiu zmluvy o úrazovom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa začatia vykonávania práce na skúšku ZUoZ.

Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi ZUoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní práce na skúšku.

**V prípade predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku sa vyplácanie príspevku zastaví.

**V prípade neprítomnosti** na vykonávaní práce na skúšku je ZUoZ povinný najneskôr do **3 pracovných dní oznámiť** a preukázať **zamestnávateľovi** dôvody svojej neprítomnosti na vykonávaní práce na skúšku, pričom originál dokladu preukazujúci neprítomnosť na vykonávaní práce na skúšku odovzdá zamestnávateľovi. Tento doklad zamestnávateľ predloží úradu spolu s evidenciou dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, za príslušný kalendárny mesiac, za ktorý sa finančný príspevok poskytuje. Predložená evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ musí byť podpísaná ZUoZ a schválená zamestnávateľom. Zároveň je **zamestnávateľ povinný najneskôr do 2 pracovných dní oznámiť** úradu predčasné ukončenie vykonávania práce na skúšku.

V prípade neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku z dôvodu **praceneschopnosti je ZUoZ povinný túto skutočnosť oznámiť** aj úradu najneskôr do **3 pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti**, pričom fotokópiu dokladu o dočasnej pracovnej neschopnosti odovzdá úradu. **O dobu neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku sa obdobie vykonávania práce na skúšku nepredlžuje.**

V prípade, ak je pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, dočasne voľné (napr. z dôvodu **dlhodobej pracovnej neschopnosti**), pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa považuje na obsadené a nepreobsadzuje sa. Za dobu neobsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa príspevok neposkytuje a doba vytvorenia a obsadenia pracovného miesta sa o dobu neobsadenia nepredlžuje.

Finančný príspevok pre zamestnávateľa a ZUoZ sa **za dni neprítomnosti ZUoZ** (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

V prípade **predčasného ukončenia vykonávania práce na skúšku sa skúmajú dôvody jej ukončenia**. Ak ZUoZ **bez uvedenia vážneho dôvodu** (podľa § 36 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti) predčasne ukončí vykonávanie práce na skúšku, **úrad postupuje v súlade s § 36 ods. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti**.

Za vážny dôvod **predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku môže byť v zmysle **§ 36 ods. 4** zákona o službách zamestnanosti považované:

- a) ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania manžela alebo ak miesto výkonu zamestnania a povaha zamestnania neumožňujú zabezpečiť sprevádzanie dieťaťa do desiatich rokov veku do predškolského zariadenia alebo do školy,

- b) zdravotný stav uchádzača o zamestnanie posúdený podľa § 19 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
- c) dočasná pracovná neschopnosť uchádzača o zamestnanie, ktorej začiatok a skončenie sa úradu preukazuje potvrdením o dočasnej pracovnej neschopnosti do troch pracovných dní odo dňa vystavenia potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti a pracovným dňom nasledujúcim po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti; skončenie dočasnej pracovnej neschopnosti preukazuje uchádzač o zamestnanie osobne,
- d) zdravotný stav blízkych osôb, ktorý si na základe písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia vyžaduje osobnú starostlivosť, ošetrovanie alebo sprevádzanie; písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o začatí osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá uchádzač o zamestnanie do troch pracovných dní odo dňa vystavenia písomného vyjadrenia ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutia zdravotníckeho zariadenia, písomné vyjadrenie ošetrojúceho lekára alebo rozhodnutie zdravotníckeho zariadenia o skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania predkladá uchádzač o zamestnanie nasledujúci pracovný deň po skončení osobnej starostlivosti alebo ošetrovania a doklad o sprevádzaní predkladá uchádzač o zamestnanie nasledujúci pracovný deň po skončení sprevádzania,
- e) výkon dobrovoľnej vojenskej prípravy podľa zákona č. 378/2015 Z. z. o dobrovoľnej vojenskej príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vykonávanie pravidelného cvičenia alebo plnenie úloh ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa § 14 a § 14d zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorých začatie a skončenie sa úradu preukazuje najneskôr jeden pracovný deň pred ich začatím a tri pracovné dni po ich skončení,
- f) iné dôvody, ktorých vážnosť posudzuje úrad.

*Za iné dôvody, ktorých vážnosť posudzuje úrad, môže úrad v tomto prípade akceptovať dôvody, ktoré sú dôveryhodné a ZUoZ môže predložiť úradné potvrdenie, napr. pohreb, ale aj také, ktoré ZUoZ nevie zdokladovať, napr. náhle krátkodobé zdravotné ťažkosti ZUoZ alebo krátkodobé zdravotné problémy rodinného príslušníka, ktoré ZUoZ preukáže čestným vyhlásením a úrad ich individuálne posúdi.*

V rámci tejto podaktivity národného projektu je možné podporiť iba pracovné miesta na vykonávanie práce na skúšku v konkrétnej pracovnej profesii (vykonávanie prác s vyššou pridanou hodnotou), vykonávanie práce na skúšku nemôže nahradiť vykonávanie aktívnej činnosti.

**Podmienka cieľovej skupiny ako aj ostatné podmienky oprávnenosti (vrátane definície NEET) musia byť splnené ku dňu podpisu dohody o poskytovaní finančného príspevku v rámci predmetnej podaktivity národného projektu a zároveň ku dňu vstupu ZUoZ do predmetnej podaktivity národného projektu.**

**Za deň vstupu** do predmetnej podaktivity národného projektu sa považuje **deň obsadenia ZUoZ v zmysle dohody**, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ písomne dohodnutý ako deň začatia vykonávania práce na skúšku.

UoZ, ktorý bude zaradený do Aktivity 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“, **nemôže** byť zaradený do Aktivity 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“ národného projektu.

Ak ZUoZ absolvoval Aktivitu 3 „Poskytovanie finančných príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe (Prax pre mladých)“, **nemôže byť zaradený do Aktivity 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ národného projektu.**

ZUoZ nemôže byť zaradený na vykonávanie práce na skúšku u ostatného zamestnávateľa, u ktorého bol pred zaradením do poslednej evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny predmetnej podaktivity národného projektu môže byť zaradený na vykonávanie práce na skúšku iba u toho zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto v územnom obvode úradu, v ktorého evidencii UoZ je ZUoZ vedený.

Finančný príspevok sa zamestnávateľovi a ZUoZ vypláca mesačne na základe predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ za príslušný kalendárny mesiac **do 15 pracovných dní** od jej predloženia. **Evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ**, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá zamestnávateľ najneskôr **do 5 pracovných dní** po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje.

Zamestnávateľ je povinný po ukončení práce na skúšku vydať ZUoZ potvrdenie o vykonaní práce na skúšku, v ktorom uvedie:

- druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
- druh pracovného miesta, na ktorom sa práca na skúšku vykonávala,
- dobu trvania dohodnutej práce na skúšku,
- stručné hodnotenie práce na skúšku.

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle

§ 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+). Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládného auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

**Zamestnávateľ je povinný archivovať dokumentáciu**, ktorou overuje ústredie/úrad splnenie podmienok poskytnutia finančného príspevku.

**Za tieto doklady sa považujú najmä faktúry a doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa súvisiace s vykonávaním práce na skúšku** vrátane dokladov o ich úhrade, účtovné doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s vykonávaním práce na skúšku, print – screeny z reálneho času a pod.

Zamestnávateľ je zároveň povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu**, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu**, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,
- b) uchovávať **dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2034,**
- c) **na vyžiadanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny preukázať dodržiavanie podmienok dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2034.**



## ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č. 1** Žiadosť ZUoZ o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku
- Príloha č. 2** Žiadosť zamestnávateľa o poskytnutie finančného príspevku
- Príloha č. 2a** Zámer vytvorenia pracovných miest pre znevýhodnených UoZ na vykonávanie práce na skúšku a špecifikácia vykonávaných prác
- Príloha č. 3** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis
- Príloha č. 3a** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva v platnom znení