

Informácie o pracovnom mieste – vedúci ekonomického úseku

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- kompletne spracovanie účtovného a konsolidovaného účtovníctva
- rozpis rozpočtu v súlade s ekonomickou klasifikáciou
- evidenciu prijatých a odoslaných faktúr, platenie faktúr a ich účtovanie
- sledovanie účtovnej legislatívy
- spracovanie vyúčtovania služobných ciest a ich zaúčtovanie
- spracovanie štatistík – mesačné, štvrťročné a ročné.
- spracovanie bankových prevodov pre úhrady a účtovanie banky v systéme a párovanie platieb v systéme
- práca s účtovným softvérom SOFTIP
- spracovanie rozpočtu organizácie
- zodpovedná práca so štátnou pokladnicou
- pracovné skúsenosti vo verejnej správe výhodou

Platové podmienky

V zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a Nariadenia vlády č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme.

Zamestnanecké výhody, benefity

Finančný príspevok na stravovanie
Doplňkové dôchodkové sporenie
Osobný príplatok po skúšobnej dobe

Zoznam požadovaných dokladov

Písomná žiadosť o prijatie do pracovného pomeru
Kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
Profesijný štruktúrovaný životopis
Súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom posúdenia vhodnosti kandidáta

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

31.03.2025

Požiadavky na zamestnanca

Vzdelanie v odbore

ekonomické zameranie, VŠ ekonomického smeru

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

Vysokoškolské I. stupňa
Vysokoškolské II. Stupňa

Ostatné znalosti

Microsoft Excel - pokročilý
Microsoft Word - pokročilý
Microsoft Outlook - pokročilý

Jazykové znalosti

Slovenský jazyk - pokročilý

Počet rokov praxe

Účtovník - 5 rokov

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- Zameranie vzdelania: ekonomické /účtovníctvo/
- Zodpovedný prístup k práci, dodržiavanie termínov
- Znalosť účtovných a daňových zákonov
- MS Office, internet, outlook
- Účtovanie prax min 5 rokov

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Sme štátna rozpočtová organizácia, ktorá poskytuje komplexnú starostlivosť deťom vo veku od 0 do 25 rokov.

Adresa spoločnosti

Centrum pre deti a rodiny Dunajská Streda
Nezábudková 474/3
929 01 Dunajská Streda

Kontakt

Kontaktná osoba: Anna Csibová
Email: Anna.Csibova@ded.gov.sk

Žiadosti o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi zasielajte v zalepenej obálke v termíne do **31.03.2025.**